



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611, REGON: 100752056, BDO: 000036069, Kapitał zakładowy: 10 064 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;
Dział Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym i budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcje sieci kanalizacyjnych
- ✓ badania laboratoryjne wody i ścieków.



IZBA GOSPODARZA
WODOCIĄGÓW POLSKIE

Członek IGWP



Łódzkie
Stowarzyszenie
Wodociągowe



AB 1098
Akredytacja
w zakresie badań
i pobierania próbek
wody i ścieków.



Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-3/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

PREZES ZARZĄDU

Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rzanek

Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 08 grudnia 2025 r.

Obowiązek informacyjny w sprawie danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO.
Administratorem Danych Osobowych jest PWiK Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Kontakt w sprawie danych osobowych: odo@pwik.piotrkow.pl, nr tel.: 44 645 16 07. Więcej informacji na stronie: www.pwik.piotrkow.pl.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SIWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.
UL. PRZEMYSŁOWA 4
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
TEL/FAX: (44) 646 15 66

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony dla zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, przeprowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

Kody CPV

09134100-8 – olej napędowy
09132100-4 – benzyna bezołowiowa
30163100-0 - Karty na zakup paliwa

3.1. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości 60 000 litrów oraz benzyny bezołowiowej 95 w ilości 3 030 litrów, przeznaczonych do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na podstawie kart flotowych.
- 2) Benzyna bezołowiowa i olej napędowy muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa krajowego i europejskiego obowiązującymi w czasie realizacji umowy – w tym w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1529 z późn. zm.) i aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1018 z późn. zm.) oraz normy jakościowe dla paliw ciekłych.
- 3) Orientacyjna liczba kart paliwowych wynosi 16 sztuk, w tym Zamawiający przewiduje wydanie kart „na okaziciela” w ilości 16 sztuk.
- 4) Karty paliwowe muszą umożliwiać zakup benzyny i oleju napędowego z upustem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 5) Prognozowana ilość paliw ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu paliw w podanych ilościach. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niedokonania przez Zamawiającego zakupu przewidywanej w umowie ilości paliw.
- 6) Wykonawca otrzyma wykaz pojazdów, maszyn i urządzeń Zamawiającego z podaniem marki i numeru rejestracyjnego. Wykaz pojazdów będzie aktualizowany na bieżąco.
- 7) Stacja musi zapewnić dobry dojazd umożliwiający tankowanie ciężarowych, specjalnych samochodów Zamawiającego, np. o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 26 ton.
- 8) Stacja musi zapewnić plombowanie zbiorników z paliwem po zatankowaniu.
- 9) Wykonawca na swojej stacji paliw musi posiadać monitoring.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wykaz i godziny otwarcia stacji benzynowych, w których Zamawiający będzie miał prawo realizować tankowanie paliwa.
- 11) Do każdej faktury Wykonawca dołączy certyfikat jakości paliwa.

- 12) W przypadku wątpliwości, co do jakości paliwa Zamawiający zleci wykonanie badań paliwa uprawnionemu laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.
- 13) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości paliwa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawą samochodów.
- 14) **Warunki realizacji transakcji przy użyciu kart paliwowych:**
- a) Tankowanie paliwa będzie odbywać się na stacjach paliw Wykonawcy, w miarę potrzeb Zamawiającego, do zbiorników paliwa samochodów, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, wykorzystywanych przez pracowników PWiK Sp. z o.o. Upoważniony pracownik może tankować paliwo również do pojemników na paliwo o pojemności do 200 l.
 - b) W momencie użycia karty paliwowej, pojazd powinien znajdować się w miejscu tankowania.
 - c) Dowodami dokonania transakcji jest wystawienie po jej realizacji dokumentu, na podstawie którego Spółka może sprawdzić prawidłowość danych w nim zawartych.
- 15) Zamawiający zastrzega, że karty nie mogą być objęte programami lojalnościowymi.
- 16) Stacje paliw Wykonawcy muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami prawa dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2023 r., poz. 1707 z późn. zm.).
- 17) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia portalu internetowego klienta.

3.2. WYKONAWCA USŁUGI:

- 1) zapewni stacje paliw do 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Przemysłowej 4 w Piotrkowie Trybunalskim, otwartych 6 dni w tygodniu,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca posiada więcej, niż jedną stację zapewni jednakowe dzienne ceny paliw na wszystkich swoich stacjach na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 3) umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie zbiorczego wykazu sprzedaży,
- 4) do każdej faktury, o których mowa w pkt 3) Wykonawca dołączy:
 - a) miejscowość i nr stacji,
 - b) numer rejestracyjny tankowanego pojazdu, lub kod urządzenia o ile zostanie podany przez Zamawiającego na stacji paliw,
 - c) numery kart,
 - d) ilość i ceny jednostkowe brutto zakupionych paliw,
 - e) wartość (netto, brutto, VAT) paliw,
 - f) pozycje faktury, przy której wskazana jest wartość brutto przed upustem,
 - g) wielkość upustu,
 - h) wartość (brutto, VAT, netto) po upuście,
 - i) datę poboru paliwa,
 - j) wartość zakupionego paliwa,
 - k) kserokopię certyfikatów potwierdzających jakości paliw potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku kart wydanych na Imię i Nazwisko informacja ta będzie znajdowała się w zestawieniu transakcji na portalu.

Specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej SWZ, oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia, zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako platforma) pod adresem: <https://pwikipiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>.

ROZDZIAŁ IV – KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

4.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).

4.2. Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

4.3. W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).

4.4. Bezpieczeństwo złożenia oferty i zabezpieczenie dostępu do złożonej oferty.

4.5. Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:

- 1) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje swoją ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
- 2) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.

4.6. Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:

- 1) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
- 2) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
- 3) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,
- 4) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak: otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.
- 5) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, otworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

4.7. Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe.

- 1) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

4.8. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”..., nie za pośrednictwem adresu email.

ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Wymagania podstawowe

- 1) Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowana i złożona Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 4) Razem z ofertą (Formularzem oferty) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
- 6) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na zasobach, którego polega Wykonawca lub podwykonawca.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

5.2. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

5.3. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić zezwolenie na prowadzenie działalności lub czynności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz aktualną na okres trwania umowy koncesję na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – Dz.U. z 2024 r. poz. 266 tj. ze zm.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca przedstawi min. 1 wykonaną dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załącznika nr 3 do SWZ.

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 100 000,00 zł.

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SWZ. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**.

Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku:

- a) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- a) **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),**
- b) **w art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514 t.j.).

- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej powinni przedstawić:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 SWZ,
- 3) Wykaz zrealizowanych dostaw, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

- 4) Oświadczenie wykonawcy o stacjach dostępnych w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, Załącznik nr 4 do SWZ,
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat wobec urzędu skarbowego, i z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, sporządzone na podstawie wzoru stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ,
- 6) Oświadczenie o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ,
- 7) Zaparaflowany projekt umowy, jako znak akceptacji treści – załącznik nr 7 do SWZ,
- 8) Zezwolenie na prowadzenie działalności lub czynności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 9) aktualną na okres trwania umowy koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
- 10) Wadium,
- 11) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta jest podpisana przez osobę lub osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo upoważniające te osoby do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

03 1440 1257 0000 0000 1084 1402.

Na przelewie należy umieścić informację:

Sukcesywna dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

Kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §25 ust. 8 Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

8.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **CENA** - waga **70%**

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferowana oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

b) RABAT (wyrażony w %) - waga **30%**

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$R = \frac{\text{rabat w ofercie badanej}}{\text{najwyższy zaoferowany rabat}} \times 30 \text{ pkt}$$

8.4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria, tj.:

$$O_p = \text{Cena} + \text{RABAT}$$

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XI - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XII - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa realizowana będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **17 grudnia 2025 r. do godz. 10⁰⁰**.

14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „+ **Nowa oferta/wniosek**”.

14.3. Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „+ **Nowa oferta/wniosek**”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości ofert/wniosków i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.

14.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.

14.5. Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik -Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie otworzona.

ROZDZIAŁ XV – MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2025 r. o godz. 10¹⁵** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna.

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) złożono ją po wyznaczonym terminie,
- 2) jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.

16.5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

16.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

17.1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – Ewę Pijarowską.
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Leszka Dolnego.

17.2. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.4. Przed upłynięciem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.

17.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.

17.6. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.

17.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie.

ROZDZIAŁ XVIII – ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmian do umowy:
 - a) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
 - b) jeśli istnieje konieczność wprowadzania zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zapisami §46 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

ROZDZIAŁ XX – KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1. z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. stacjonarny: 44 646 15 66, adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. **22 RODO**.

8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**.

20.2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

20.3. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem, i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o stacjach dostępnych w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłatach wobec US i ZUS
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Projekt umowy