



Košice, 20.4.2023

U-4-2023-UNL

Usmernenie k realizácii obhliadky k podlimitným zákazkám financovaným z prostriedkov VVS, a.s. (ďalej len „Usmernenie“)

Toto Usmernenie vydáva UNL v súlade so Smernicou S-1-2022-GR.

Pre realizáciu obhliadky ku konkrétnej zákazke týmto usmerňujeme postup a to nasledovne:

I. Pri povinnej obhliadke:

1. UNL, závod, útvar a/alebo úsek stanoví dátum vykonania konkrétnej povinnej obhliadky.
2. Spracuje sa menný zoznam osôb, ktoré sa zúčastnia povinnej obhliadky.
3. Na povinnej obhliadke sa zúčastní každý oslovený záujemca/uchádzač/kvalifikovaný dodávateľ (ďalej len „uchádzač“) zvlášť.
4. Nie je prípustné, aby sa povinnej obhliadky za uchádzača zúčastnila osoba, ktorá nie je uvedená v zozname.
5. Zakazuje sa odpovedať na otázky na mieste konania povinnej obhliadky. Akékoľvek otázky týkajúce sa predmetu zákazky zapíše osoba zodpovedná za povinnú obhliadku do „Záznamu z obhliadky“, ktoré bezodkladne zašle UNL, ktorý zabezpečí ich spracovanie a zaslanie všetkým osloveným uchádzačom.
6. Z obhliadky je potrebné vyhotoviť „Záznam z obhliadky miesta realizácie/poskytnutia služby/dodania tovaru/PHZ“ evidovaného v IMS pod číslom UNL-39-2022 (ďalej len „Záznam z obhliadky“), ktorý bude podpísaný zvlášť za každého osloveného uchádzača na osobitnom formulári.
7. V prípade požiadavky o vykonanie dodatočnej prípadne opakovanej obhliadky, kontaktná osoba informuje ihneď UNL, závod, útvar a/alebo úsek o takejto požiadavke.
8. Záznam z obhliadky zašlite elektronicky vedúcemu UNL ihneď po jej vykonaní, resp. zodpovednej osobe za obhliadku na závode, útvare a/alebo úseku.
9. Vyplnenie aktuálneho Záznamu z obhliadky je povinné.

II. Pri nep povinnej obhliadke:

1. V prípade nep povinnej obhliadky termín určuje UNL, závod, útvar a/alebo úsek a oznámi ho uchádzačovi/uchádzačom. Zároveň túto skutočnosť spolu s menným zoznamom osôb, ktoré sa zúčastnia nep povinnej obhliadky závod ihneď oznámi UNL, resp. zodpovednej osobe za obhliadku na závode, útvare a/alebo úseku.
2. Na nep povinnej obhliadke sa zúčastňuje každý uchádzač zvlášť.
3. Nie je prípustné, aby sa nep povinnej obhliadky zúčastnila osoba, ktorá nie je uvedená v zozname.
4. Zakazuje sa odpovedať na otázky na mieste konania nep povinnej obhliadky. Akékoľvek otázky týkajúce sa predmetu zákazky zapíše osoba zodpovedná za nep povinnú obhliadku do „Záznamu z obhliadky“, ktoré bezodkladne zašle UNL, ktorý zabezpečí ich spracovanie a zaslanie všetkým osloveným uchádzačom.
5. Z obhliadky je potrebné vyhotoviť „Záznam z obhliadky miesta“, ktoré bude podpísané zvlášť za každého osloveného uchádzača na osobitnom formulári.

6. V prípade požiadavky o vykonanie dodatočnej prípadne opakovanej obhliadky, kontaktná osoba informuje ihneď UNL, závod, útvar a/alebo úsek o takejto požiadavke.
7. Záznam z obhliadky zašlite elektronicky vedúcemu UNL, závodu, útvaru a/alebo úseku ihneď po jej vykonaní.
8. Vyplnenie aktuálneho Záznamu z obhliadky je povinné.

Týmto Usmernením č. U-4-2023-UNL sa ruší Usmernenie č. U-4-2020-USaN. Toto Usmernenie č. U-4-2023-UNL sa vydáva na dobu neurčitú a je záväzné pre zamestnancov VVS, a.s.



Ing. Viktor Háber
obchodný riaditeľ

Na vedomie:

UNL

GR a závody VVS, a.s.

Vypracoval:

Jaroslav Palko, vedúci útvaru nákupu a logistiky

Katarína Babinčáková, vedúca oddelenia obstarávania prác a služieb

Richard Timura, vedúci oddelenia strategického nákupu

JUDr. Ján Klučka, právnik