***Úrad pre správu zaisteného majetku***

***Námestie slobody 2906/12***

***811 06 Bratislava***

 **Výzva na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „výzva“)**

podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Úrad pre správu zaisteného majetku

Sídlo: Námestie slobody 2906/12, 811 06 Bratislava

Prevádzka: Račianska 71, 813 11, Bratislava

Zastúpenie: Mgr. Ján Kmeť, PhD., riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Hajduchová.

E-mail: katarina.hajduchova@justice.sk

Telefón: + 421 288891821

1. **Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky:**

Názov zákazky: Vedenie účtovníctva a miezd štátnej rozpočtovej organizácie

Druh: Služba

Elektronická aukcia: Nie

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH :**14 651,00 EUR bez DPH**  ( slovom štrnásťtisíc šestopädesiatjeden EUR bez DPH)

Spôsob financovania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

79211000-6 Účtovnícke služby

1. **Špecifikácia predmetu zákazky** :

Predmetom zákazky je:

1. Vedenie účtovníctva štátnej rozpočtovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v súlade s metodickými usmerneniami k postupom účtovania rozpočtových organizácií zverejnenými na internetovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky a to poskytovanie najmä nasledovných služieb:
	* + - Poskytovanie výstupov z účtovníctva v elektronickej forme (xls a pdf formát) na mesačnej báze v súlade s mesačnou uzávierkou účtovníctva realizovanou v zmysle vyššie uvedených predpisov vrátane analytických prehľadov (§ 5 ods. 1 písm. p) postupov účtovania pre podvojné účtovníctvo rozpočtových organizácií) a interných požiadaviek.
			- Poskytovanie finančných a účtovných výkazov v elektronickej forme (csv a pdf formát) v príslušnom mesiaci v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/017353/2017-352 zo dňa 19. decembra 2017, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov a usmernení zverejnených pre túto oblasť na internetovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky s výnimkou výkazu FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách.
			- Zostavovanie individuálnej účtovnej závierky v zmysle vyššie uvedených predpisov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a usmernení zverejnených pre túto oblasť na internetovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky.

**Poverenie na vedenie účtovníctva štátnej rozpočtovej organizácie:**

Poverenie je možné realizovať v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (Účtovná jednotka môže poveriť vedením svojho účtovníctva aj inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu.). Poverením sa účtovná jednotka nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu podľa zákona o účtovníctve.

1. Spracovanie miezd

Vedenie agendy spracovania miezd je možné realizovať v súlade s príslušnou legislatívou, ktorá upravuje štátnozamestnanecké vzťahy vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovnoprávne vzťahy vyplývajúce z pracovného pomeru a obdobného pracovnoprávneho vzťahu (dohody) a s tým súvisiacimi právnymi predpismi. Zabezpečenie funkcionality spracovania miezd spojeného so vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnanexkého pomeru, pracovného pomeru a obdobného pracovného pomeru. Poskytovanie výstupov a výkazov z oblasti spracovania miezd v elektronickej forme (xls; csv a pdf) k ľubovolnému dňu príslušného mesiaca.

Bližšie špecifikácie sú uvedené v Prílohe č. 2 – návrh Zmluvy k predmetnej zákazke s nízkou hodnotou.

Základný legislatívny tvoria najmä rámec:

* + - * zákon č. 312/2020 o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
			* č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
			* zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
			* zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
			* zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
			* zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
			* ,
			* zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v zenní neskorších predpisov,
			* zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
			* zákon. č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
			* zákon. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
			* zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
			* zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z,
			* Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Softvérové a aplikačné vybavenie zabezpečujúce spracovávanie miezd musí obsahovať najmä:

* spracovanie miezd,
* administráciu systému,
* zálohovanie a obnovu systému,
* integráciu/rozhranie na import do dochádzkového systému,
* integráciu/rozhranie na import do štátnej pokladnice cez IS.
* systém, umožňuje všetky potrebné personálne evidencie (napr. evidencie os. Údajov, evidencia pracovnch pomerov a ich charakteristík, vrátane tarifných tried a stupňov, modelovanie organizačnej stromovej štruktúry atď.),
* legislatívne zmeny týkajúce sa výpočtu mzdy sa vykonávajú prostredníctvom update, ktorý bude bude vždy nasadený pred časom účinnosti týchto legislatívnych zmien,
* k legislatívnym zmenám sa požaduje aj metodická podpora, vrátane informácií získaných z inštitúcií ako Finančná správa SR, Sociálne poisťovňa či zdravnotných poisťovní,
* spĺňať požiadavky na slovenskú legilatívu v oblasti vedenia účtovníctva, miezd a v oblasti daní,

Požiadavky na funkcie prístupné užívateľom IS umožní užívateľom vykonavať minimálne

nasledujúce operácie:

* automatický výpočet mzdy za aktuálny mesiac podľa platnej legislatívy (za jedného zamestnanca)
* spracovanie pravidelných mesačných výstupných zostáv:
	+ - rekapitulácia miezd za organizáci celkom alebo v triedení podľa potrieb organizácie
		- rekapitulácia zrážok
		- výplatné pásky (elektronicky aj papierovo)
		- mzdové listy
		- výkazy do poisťovní podľa platnej legislatívy
		- štatistiky
* prevod do banky, vytvrorenie bankových príkazov na úhradu v listinnej aj lektroneickej forme
* vyplnenie pracovného kalendára,
* zadanie prílatkov, odmien, jednorazových zrážok prípadne ďalších zložiek jednotlivo alebo hromadne importom,
* spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň, štvrťročných výkazov, výkazov pre DDS v listinnej aj elektronickej fomre, oznámenie zamestnávateľa o dobách neprítomnosti v práci z dôvodu poberania nemocenských dávok, materskej a rodičovskej dovolenky,
* prehľad o evidenčnom, prepočítanom a fyzickom stave zamestnacov, a ich veku za rôzne obdobia,
* spracovanie údajov pre štatistické úrady (Trexima),
* evidenčný list dôchodkového zabezpečenia,
* import/export z/do MS Excel, tvorba zostáv a tlač do MS Word, import dochádzky z externých dochádzkových systémov,
* tvorba zápočtového listu,
* tvorba podkladu pre tvorbu sociálneho fondu,
* tlač zostatkov dovolenie s možnosťou zobrazenia nákladov na minuloročnú albeo tohtoročnú dovolenku,
* výstrahy na zadefinované pracovno-právne udalosti,
* vytvorenie súbežných pracovných pomerov v prípade, že zamestnanec má u zamestnávateľa uzatvorených viac pracovnoprávnych vzťahov,
* iné udaje a zostavy údajov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
1. **Požadované množstvo/rozsah:**

**Do 31.12.2022**

Pozn.: Verejný obstarávateľ nie je počas trvania zmluvy povinný vyčerpať celé uvedené maximálne počty uvedené v návrhu zmluvy v článku III. Ods. 1, 2 a 3.

1. **Miesto dodania predmetu zákazky**

Sídlo verejného obstarávateľa

1. **Typ zmluvného vzťahu**

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Zmluvu o vedení účtovníctva a spracovaní miezd (ďalej len „Zmluva“)

1. **Termín dodania predmetu zákazky:**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022, podľa článku V ods. 1. Zmluvy.

1. **Obsah Ponuky, uchádzač predloží:**
* vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy;
* vyplnený (údaje vyznačené žltou farbou na strane 1, 6 a 8 Zmluvy) a podpísaný Návrh Zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy .
1. **Predkladanie ponúk**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej forme.

**Uchádzač predloží ponuku v zmysle bodu 7 tejto výzvy na emailovú adresu:** katarina.hajduchova@justice.sk **v rámci lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je stanovená do 01.07.2021 do 18:00 hod.**

* **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR s DPH. Pre vyhodnotenie najnižšej ceny je rozhodujúci súčet všetkých troch položiek spolu.

1. **Pravidlá na uplatnenie kritéria**

Za prvú v poradí bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou v EUR s DPH, ktorá bude tvoriť súčet všetkých troch položiek spolu.

Na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

**10.1. Podmienky účasti**

* *Osobné postavenie uchádzača*
1. Uchádzač musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Splnenie tejto podmienky preukazuje dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO (stačí fotokópia). Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO. Pokiaľ je hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), nemusí túto skutočnosť preukazovať. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí v zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
2. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**
* Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní;
* Podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. byť oprávnený poskytovať službu v rámci oblasti predmetu zákazky, uvedenú podmienku si verejný obstarávateľ overí z informačného systému verejnej správy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mgr. Ján Kmeť, PhD.,

riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Zmluva o vedení účtovníctva a spracovaní miezd