*WZÓR*

**Załącznik nr 1**

# PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Protokół dotyczy:**

* **zamówienia publicznego**
* **umowy ramowej**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZamawiającyPełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Adres:ul. ........................................................................ .... - ....... ............................................................. telefon:…………................................................. faks: ................................................................e-mail: …………..........@...................................Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Adres:ul. ........................................................................ .... - ....... ............................................................. telefon:…………................................................. faks: ................................................................e-mail: …………..........@...................................Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Adres:ul. ........................................................................ .... - ....... ............................................................. telefon:…………................................................. faks: ..........................................................e-mail: …………..........@...................................Działającego na podstawie …………………………………………………………………………………. |
|  | Przedmiot zamówienia publicznegoOkreślenie przedmiotu zamówienia:1. DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARMATURY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ DLA POTRZEB WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

 tak nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/  udzielanie zamówienia w częściach)*:  ………………………………………………………………………………………………………………………. 1. Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: ………………………………………………..
2. Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..

 (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*1. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)…………………………………………………..

 Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)………………………………………………………………………………………… Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)*zamówienia…………… .. zł ,. co stanowi równowartość …… euro * zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części:
	+ - 1. ……, co stanowi równowartość …… euro
			2. ……, co stanowi równowartość …… euro
			3. ……, co stanowi równowartość …… euro
			4. ………………………………….

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ........................... zł, co stanowi równowartość ........................... euro,w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę .......................... zł, co stanowi równowartość ..................... eurozamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……… co stanowiło równowartość ………….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)………………….. zł, co stanowi równowartość ………….. euro. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..............……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................. 1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

 nie  tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ………………………………………………………………... |
|  | Czynności związane z przygotowaniem postępowania1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:* + nie
	+ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogutechnicznym: 1) ………………………..; 2) ………………………..;Wskazaćwpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:* + nie
	+ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*

 Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  | **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* 1. **Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
2. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* ……………………………………………………………………………………………………………….….....................................................................................................................................................

 wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych  nie wykonuje czynności w postępowaniui przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ………………………………………………………………………..………………..……………………..*(podać zakres czynności)* Pani/Panu …….…………………………………..……………………………………………………………………...*(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie**zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawyz dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych.1. Komisja przetargowa:

 została powołana w dniu …………………..….. na podstawie: ........................................................................................................................................................*(załączyć odpowiedni dokument)*..........................................................................................................................................................w składzie:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(imiona i nazwiska członków komisji)*Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności  w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*….………………………………………………... ………………………………………………………….…………………………………………………… ………………………………………………………….…………………………………………………… . ………………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)*Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. 1. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:

 został powołany w dniu ………………na podstawie: ..........................................................................................................................................................*(załączyć odpowiedni dokument)*w składzie: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(imiona i nazwiska członków zespołu)* nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:….………………………………………………... ………………………………………………………….…………………………………………………… ………………………………………………………….…………………………………………………… . ………………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)*1. Biegli:

 zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. nie zostali powołani1. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

….……………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………… .……………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)*Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. 1. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

*(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1─5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1─5, jeżeli dokonują tych czynności)*1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

......................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................1. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

......................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

…..................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................1. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

......................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

……………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)*C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcamizachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:* + nie
	+ tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. |
| 1.
 | Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ......……. r.
2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ......……. r.

  |
|  | Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
	* zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ............……… ….…. r.pod nr ……….……………………………………………………………………………………………………...

 * + przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ......………. …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ......……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
1. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane:
	1. w ……………… pod nr ……………..
	2. w……………… pod nr………………..
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ................................................................................. od dnia ......……. r.do dnia ......……. r.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:
	* tak
	* nie
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:
	* nie
	* tak *(w jaki sposób)*……………………………………………………………………………………………….
5. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:
	* nie zostali poinformowani wykonawcy
	* zostali poinformowani następujący wykonawcy:
	1. ………………………………………………………………………………………………………….
	2. ………………………………………………………………………………………………………….

 1. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
	* nie zmieniono treści ogłoszenia
	* zmieniono treść ogłoszenia:
		+ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……............... r. pod nr ……………………………………………………………………………………………………….
		+ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……........... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……........... r.

 *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)*1. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:
	* nie przedłużono terminu składania ofert
	* przedłużono termin składania ofert
 |
|  | **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** * + SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* ................................. ........................................................................................ od dnia .…............... r. do dnia .…............... r.

SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych * + *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* ..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych  |
|  | **Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:* nie
* tak

Powody zastosowania takiego wymogu:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:* nie
* tak
 |
|  | **Miejsce i termin składania ofert:**1. Termin składania ofert:
* nie został skrócony
* został skrócony z powodu…………………………………....................................................
1. Miejsce składania ofert ……………………………………………………………………………………..….
2. Termin składania ofert upłynął w dniu ....….……. ……………. r. o godz. … : ...
* Przedłużono termin składania ofert do dnia ………..

………………………………………………………….1. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):*

…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Otwarcie ofert**1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ....….……………………….. r. o godz. .... : .... w: ……............................................................................................................................................. adres: ..............................................................................................................................................
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:

zamówienia, w wysokości ................. zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:część .......... w wysokości....... zł część .......... w wysokości....... zł część .......... w wysokości....... zł 1. W postępowaniu:
	* nie wpłynęła żadna oferta
	* wpłynęły oferty
 |
|  | **Zestawienie ofert**1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)*1. …………………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………………………….

W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy):*1)…………………………………………………………………………………………………….2)………………………………………………………………………………………………….2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* :1). ……………………………………………………………………………………………………………………2)……………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*** + 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
	+ nie
	+ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*:

1)……………………………………………………………………………………………………………….2)……………………………………………………………………………………………………………….* + 1. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
	+ nie
	+ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*:

1)……………………………………………………………………………………………………………….2)………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw**Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:* + nie
	+ tak

Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:* + nie
	+ tak
 |
|  | **Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców:* + nie
	+ tak, wykluczono następujących wykonawców:
1. ………………………………………………………………………………………………………………...

Podstawa wykluczenia:……………………………………………………………………………………………………………………...1. ………………………………………………………………………………………………………………….

Podstawa wykluczenia:……………………………………………………………………………………………………………………...1. …………………………………………………………………………………………………………………..

Podstawa wykluczenia:……………………………………………………………………………………………………………………...1. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:
* nie
* tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*

*…………………………………………………………………………………………………………………….*1. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24  ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:
* nie
* tak,

*(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)**…………………………………………………………………………………………………………………………………….*1. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt  19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  …………………………………………………………………………………………………………………….……..

 *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)* |
|  | **Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie*** + 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:
	+ nie
	+ tak

2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:* + nie
	+ tak
 |
|  | **Oferty odrzucone** Odrzucono oferty:* nie
* tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)*
1. ……………………………………………………………………………………………………………………...

Powód odrzucenia:……………………………………………………………………………………………………………………...1. ……………………………………………………………………………………………………………………...

Powód odrzucenia:……………………………………………………………………………………………………………………...1. ……………………………………………………………………………………………………………………..

Powód odrzucenia:……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Najkorzystniejsza oferta**1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:
	* nie zostało przewidziane
	* zostało przewidziane
		+ - najkorzystniejszą ofertę wybrano:
	* z zastosowaniem aukcji elektronicznej  *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*
	* bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na …………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….
		+ - nie wybrano najkorzystniejszej oferty
2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)*
3. ……………………………………………………………………………………………………………....
4. ………………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………

 Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)** + ofertę …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………….……………………
	+ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:
1. ………………………………………………………………………………………………………………...
2. ………………………………………………………………………………………………………………...
3. ………………………………………………………………………………………………………………...
4. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………..……..**……………………………………………………………………………………………………………………………………….*1. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Unieważnienie postępowania**Powody unieważnienia postępowania *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Zatwierdzenie wyniku postępowania**1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……...…………… r.

1) …………………………………………………… …………………………………….2) …………………………………………………… …………………………………….3) …………………………………………………… ……………………………………. *(imię i nazwisko) (podpis)*1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …………………. zatwierdził:
* kierownik zamawiającego
* pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

  |
|  | **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o:  wyborze najkorzystniejszej oferty  unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu …...…… r. w sposób: ……………………………………………………… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)* |
|  | **Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Środki ochrony prawnej**1. W trakcie postępowania:
	* wykonawca ………………………………………………. poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* ……………………………………………………………………………………………………..
	* nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej
	* nie wniesiono odwołania
	* wykonawca …………………………………………….…… wniósł odwołanie w dniu .…...…… r.

 (należy podać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)…………………………………………………………………………………*1. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej …………………………………………................................

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:
	* nie została wniesiona skarga
	* została wniesiona skarga przez ………………………………………………………………….……….
2. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego

..………………………………………………………………………………………………………..…………....…………………………………………………………………………………………………………...………. .…………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………….………..…………………………………………………………………....... …………………………………….………..…………………………………………………………………....... |
|  | **Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu*** nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności
* dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:

 ……………………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………………... *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)* |
|  | **Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych**1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….…………………………. r.

1) ………………………………………………………… …………………………………………………2) ………………………………………………………… …………………………………………………3) ………………………………………………………… ………………………………………………… *(imię i nazwisko) (podpis)*1. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……………..zatwierdził:
	* kierownik zamawiającego
	* pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
 |
|  | **Udzielenie zamówienia**1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …….…… r., z ......................................................... ……………………….na kwotę…………………………………………*(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)*

……*………...............................................................................................................................................*1. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:
	* zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …….…… r. pod nr ……………………..
	* przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …….…… r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia …….…… r.

 *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)* |
|  | **Załączniki do protokołu**Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:1. ……………………………………………………………………………………………………………………….2. ……………………………………………………………………………………………………………………….3. ……………………………………………………………………………………………………………………….4. ……………………………………………………………………………………………………………………….5. ………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Uwagi do protokołu*** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

 nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)*.…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………….. zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu  zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*:…………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………* 1. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 |
|  | **Osoba sporządzająca protokół**Protokół sporządził: …………………………………………………………………………………………………. *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)* |
|  |  **Osoba zatwierdzająca protokół**………………………………………………………………………………………………………………………….*(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)*………………………………………………………………………………………………………………………….*(miejscowość i data oraz podpis)* |