*WZÓR*

**Załącznik nr 1**

# PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Protokół dotyczy:**

* **zamówienia publicznego**
* **umowy ramowej**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie,  w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres:  ul. ........................................................................  .... - ....... .............................................................  telefon:…………................................................. faks: ................................................................  e-mail: …………..........@...................................  Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres:  ul. ........................................................................  .... - ....... .............................................................  telefon:…………................................................. faks: ................................................................  e-mail: …………..........@...................................  Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres:  ul. ........................................................................  .... - ....... .............................................................  telefon:…………................................................. faks: ..........................................................  e-mail: …………..........@...................................  Działającego na podstawie …………………………………………………………………………………. |
|  | Przedmiot zamówienia publicznegoOkreślenie przedmiotu zamówienia:  1. DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARMATURY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ DLA POTRZEB WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:   tak  nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/   udzielanie zamówienia w częściach)*:  ……………………………………………………………………………………………………………………….     1. Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: ……………………………………………….. 2. Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ……………………………………………….. 3. ………………………………………………………………………………………………………..   (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*     1. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)…………………………………………………..   Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…………………………………………………………………………………………   Wartość:*(można wypełnić po otwarciu ofert)*zamówienia…………… .. zł ,. co stanowi równowartość …… euro  * zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części:   + - 1. ……, co stanowi równowartość …… euro       2. ……, co stanowi równowartość …… euro       3. ……, co stanowi równowartość …… euro       4. ………………………………….  zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej,została ustalona na kwotę ........................... zł, co stanowi równowartość ........................... euro,w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę .......................... zł, co stanowi równowartość ..................... eurozamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……… co stanowiło równowartość ………….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)………………….. zł, co stanowi równowartość ………….. euro.Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..............……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .............................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................  1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  nietak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ………………………………………………………………... |
|  | Czynności związane z przygotowaniem postępowania 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:   * + nie   + tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*   Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogutechnicznym:  1) ………………………..;  2) ………………………..;  Wskazaćwpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:   * + nie   + tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*   Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  | **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)*   1. **Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 2. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* ……………………………………………………………………………………………………………….….....................................................................................................................................................  wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznychnie wykonuje czynności w postępowaniui przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ………………………………………………………………………..………………..…………………….. *(podać zakres czynności)*  Pani/Panu  …….…………………………………..……………………………………………………………………...  *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie*  *zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*  Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawyz dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych.   1. Komisja przetargowa:  została powołana w dniu …………………..….. na podstawie: ........................................................................................................................................................ *(załączyć odpowiedni dokument)*  ..........................................................................................................................................................  w składzie:  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  *(imiona i nazwiska członków komisji)*  Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia  2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności   w postępowaniu oraz podać zakres czynności):* ….………………………………………………... ………………………………………………………….  …………………………………………………… ………………………………………………………….  …………………………………………………… . …………………………………………………………  *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)*  Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych.   1. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:  został powołany w dniu ………………na podstawie: ..........................................................................................................................................................  *(załączyć odpowiedni dokument)*  w składzie:  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  *(imiona i nazwiska członków zespołu)* nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują: ….………………………………………………... ………………………………………………………….  …………………………………………………… ………………………………………………………….  …………………………………………………… . …………………………………………………………  *(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)*   1. Biegli:  zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*: ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. nie zostali powołani  1. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:   ….……………………………………………….. …………………………………………………………  …………………………………………………… .…………………………………………………………  …………………………………………………… …………………………………………………………  *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)*  Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych.   1. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**   *(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1─5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1─5, jeżeli dokonują tych czynności)*   1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:   .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................   1. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:   .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................   1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:   ….....................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................   1. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:   .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................   1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:   ……………………………………………….. …………………………………………………………  ……………………………………………….. …………………………………………………………  ………………………………………………. …………………………………………………………  *(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)* C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**  Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcamizachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:   * + nie   + tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych. |
|  | Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych  1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ......……. r. 2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ......……. r. |
|  | Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia  1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:    * zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ............……… ….…. r.pod  nr ……….……………………………………………………………………………………………………...      * + przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ......………. …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ......……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*  1. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane:    1. w ……………… pod nr ……………..    2. w……………… pod nr……………….. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ................................................................................. od dnia ......……. r.do dnia ......……. r. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:    * tak    * nie 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:    * nie    * tak *(w jaki sposób)*………………………………………………………………………………………………. 5. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:    * nie zostali poinformowani wykonawcy    * zostali poinformowani następujący wykonawcy:    1. ………………………………………………………………………………………………………….    2. ………………………………………………………………………………………………………….      1. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:    * nie zmieniono treści ogłoszenia    * zmieniono treść ogłoszenia:      + ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……............... r. pod  nr ……………………………………………………………………………………………………….      + ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……........... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……........... r.   *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji  w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)*   1. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:    * nie przedłużono terminu składania ofert    * przedłużono termin składania ofert |
|  | **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**   * + SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* ................................. ........................................................................................ od dnia .…............... r. do dnia .…............... r.   SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej  z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych   * + *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* ..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia  2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych |
|  | **Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**  Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:   * nie * tak   Powody zastosowania takiego wymogu:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych**  Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:   * nie * tak |
|  | **Miejsce i termin składania ofert:**   1. Termin składania ofert:  * nie został skrócony * został skrócony z powodu…………………………………....................................................  1. Miejsce składania ofert ……………………………………………………………………………………..…. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu ....….……. ……………. r. o godz. … : ...  * Przedłużono termin składania ofert do dnia ………..   ………………………………………………………….   1. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):*   …………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Otwarcie ofert**   1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ....….……………………….. r. o godz. .... : ....  w: ……............................................................................................................................................. adres: .............................................................................................................................................. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:   zamówienia, w wysokości ................. zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część .......... w wysokości....... zł  część .......... w wysokości....... zł  część .......... w wysokości....... zł   1. W postępowaniu:    * nie wpłynęła żadna oferta    * wpłynęły oferty |
|  | **Zestawienie ofert**  1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)*   1. ……………………………………………………………………………………………………………………. 2. ……………………………………………………………………………………………………………………. 3. …………………………………………………………………………………………………………………….   W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy):*  1)…………………………………………………………………………………………………….  2)………………………………………………………………………………………………….  2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* :  1). ……………………………………………………………………………………………………………………  2)……………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**   * + 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:   + nie   + tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*:   1)……………………………………………………………………………………………………………….  2)……………………………………………………………………………………………………………….   * + 1. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:   + nie   + tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*:   1)……………………………………………………………………………………………………………….  2)………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw**    Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:   * + nie   + tak   Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:   * + nie   + tak |
|  | **Wyniki badania podstaw wykluczenia**  1. Z postępowania wykluczono wykonawców:   * + nie   + tak, wykluczono następujących wykonawców:  1. ………………………………………………………………………………………………………………...   Podstawa wykluczenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...   1. ………………………………………………………………………………………………………………….   Podstawa wykluczenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...   1. …………………………………………………………………………………………………………………..   Podstawa wykluczenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...   1. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:  * nie * tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*   *…………………………………………………………………………………………………………………….*   1. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24   ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych:  * nie * tak,   *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………….*   1. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt   19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   …………………………………………………………………………………………………………………….……..   *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)* |
|  | **Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek  w ofercie**   * + 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:   + nie   + tak   2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *─* Prawo zamówień publicznych:   * + nie   + tak |
|  | **Oferty odrzucone**  Odrzucono oferty:   * nie * tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)*  1. ……………………………………………………………………………………………………………………...   Powód odrzucenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...   1. ……………………………………………………………………………………………………………………...   Powód odrzucenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...   1. ……………………………………………………………………………………………………………………..   Powód odrzucenia:  ……………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Najkorzystniejsza oferta**   1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:    * nie zostało przewidziane    * zostało przewidziane      + - najkorzystniejszą ofertę wybrano:    * z zastosowaniem aukcji elektronicznej  *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*    * bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na …………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….      + - nie wybrano najkorzystniejszej oferty 2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 3. …………………………………………………………………………………………………………….... 4. ……………………………………………………………………………………………………………… 5. ………………………………………………………………………………………………………………     Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)*   * + ofertę …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………….……………………   + oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:  1. ………………………………………………………………………………………………………………... 2. ………………………………………………………………………………………………………………... 3. ………………………………………………………………………………………………………………... 4. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)*   *………………………………………………………………………………………………………………………………..……..*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………….*   1. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty   ...................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Unieważnienie postępowania**  Powody unieważnienia postępowania *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Zatwierdzenie wyniku postępowania**   1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……...…………… r.   1) …………………………………………………… …………………………………….  2) …………………………………………………… …………………………………….  3) …………………………………………………… …………………………………….  *(imię i nazwisko) (podpis)*   1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …………………. zatwierdził:  * kierownik zamawiającego * pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego |
|  | **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania**  Zawiadomienie o:  wyborze najkorzystniejszej oferty  unieważnieniu postępowania  zostało przekazane w dniu …...…… r. w sposób: ………………………………………………………  *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)* |
|  | **Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Środki ochrony prawnej**   1. W trakcie postępowania:    * wykonawca ………………………………………………. poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* ……………………………………………………………………………………………………..    * nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej    * nie wniesiono odwołania    * wykonawca …………………………………………….…… wniósł odwołanie w dniu .…...…… r.   (należy podać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)…………………………………………………………………………………*   1. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej …………………………………………................................   …………………………………………………………………………………………………………….………  ………………………………………………………………………………………………………….…………  ………………………………………………………………………………………………………….…………   1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:    * nie została wniesiona skarga    * została wniesiona skarga przez ………………………………………………………………….………. 2. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego   ..………………………………………………………………………………………………………..…………..  ..…………………………………………………………………………………………………………...……….  .……………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………….………..………………………………………………………………….......  …………………………………….………..…………………………………………………………………....... |
|  | **Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu**   * nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności * dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:   ……………………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………………...  *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)* |
|  | **Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych**   1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….…………………………. r.   1) ………………………………………………………… …………………………………………………  2) ………………………………………………………… …………………………………………………  3) ………………………………………………………… …………………………………………………  *(imię i nazwisko) (podpis)*   1. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……………..zatwierdził:    * kierownik zamawiającego    * pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego |
|  | **Udzielenie zamówienia**   1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …….…… r., z ......................................................... ……………………….na kwotę…………………………………………*(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)*   ……*………...............................................................................................................................................*   1. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:    * zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …….…… r. pod nr ……………………..    * przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …….…… r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia …….…… r.   *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)* |
|  | **Załączniki do protokołu**  Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:  1. ……………………………………………………………………………………………………………………….  2. ……………………………………………………………………………………………………………………….  3. ……………………………………………………………………………………………………………………….  4. ……………………………………………………………………………………………………………………….  5. ………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **Uwagi do protokołu**   * 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:   nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)*  .…………………………………………………………………………………………………………………………..  .…………………………………………………………………………………………………………………………..  zapoznały się z treścią protokołu i:  nie zgłosiły uwag do protokołu  zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*:  …………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………   * 1. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Osoba sporządzająca protokół**  Protokół sporządził: ………………………………………………………………………………………………….  *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)* |
|  | **Osoba zatwierdzająca protokół**  ………………………………………………………………………………………………………………………….  *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)*  ………………………………………………………………………………………………………………………….  *(miejscowość i data oraz podpis)* |