**Výzva na predloženie cenovej ponuky** (ďalej len „*Výzva*“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ,,*ZoVO*“)

# Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Ondavská 8

040 11 Košice

IČO: 36 601 284

Kontaktná osoba: Monika Tomčíková

Tel. číslo: +421 55 789 1045

E-mail: mtomcikova@vusch.sk

# Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Hemokoncentrátory

Kľúčové slová: Špeciálny zdravotnícky materiál, hemokoncentrátor

CPV: 33186100-8 – Okysličovacie prístroje

Druh: Tovar

Predpokladaná hodnota zákazy v EUR bez DPH:  13 942,86 EUR

# Funkčná špecifikácia predmetu:

Špeciálny zdravotnícky materiál (spotrebný), ktorý sa používa na efektívnu koncentráciu krvi pre vysoký stupeň ultrafiltrácie.

# Technická špecifikácia predmetu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Množstvo / Obdobie |
| Položka č. 1 - Hemokoncentrátor | 2 roky | 122 |
| Technické vlastnosti |
| 1. | Uvedené v prílohe č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“. |

# Osobitné požiadavky na plnenie:

|  |
| --- |
| Názov |
| A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY: |
| DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť: |
| A.1 | Uchádzačom vystavený a potvrdený Zoznam (súpis) všetkých predložených dokladov a dokumentov (sken). |
| A.2 | Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača (sken).Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy na účasť.(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vypĺňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač). |
| A.3 | Aktuálny doklad o oprávnení podnikať v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (sken). |
| A.4 | Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Špecifikácia predmetu zákazky, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých technických parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa (sken).Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ tejto Výzvy na účasť. |
| A.5 | Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Štruktúrovaný rozpočet ceny (sken).Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy na účasť. |
| A.5.1 | Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uchádzač uvedie v Prílohe č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE. |
| A.5.2 | Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 7 sadzbu DPH vo výške 0 %. |
| A.6 | Uchádzačom vystavené a potvrdené Kompletné návrhy rámcovej dohody (sken), ktoré musia obsahovať zapracované Minimálne požadované poistné podmienky.Súčasťou kompletných návrhov poistných zmlúv musia byť Všeobecné poistné podmienky, Zmluvné dojednania a prípadne Osobitné poistné podmienky, ktoré budú súčasťou podpisovanej poistnej zmluvy. |
| A.6.1 | Doklady podľa bodu A.6 uchádzač musí predložiť aj vo formáte „WORD“. |
| B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY |
| B.1 | Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. |
| B.2 | Požaduje sa v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov splatnosť faktúry v lehote 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. |
| B.3 | Požaduje sa, aby výsledná cena za predmet zákazky nebola vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedená v bode 2. tejto Výzvy. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií. |

# Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej len "*zmluva*").

# Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

**! ! ! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE ! ! !**

# Predkladanie ponúk

* 1. Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	2. Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

* + 1. Doklady podľa bodu *4. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE*, *časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
		2. Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
	+ stĺpec „*Jednotková cena bez DPH*“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
	+ stĺpec „*% DPH*“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
	+ stĺpec „*Jednotková cena (kritérium hodnotenia)*“- uchádzači vkladajú cenu s DPH.
	1. V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 918 631 205**.

# Lehota na predkladanie ponúk

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **01.08.2017** **o 13:00 hod.**

# Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

* 1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

# vyhodnocovanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
	2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
	3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
	4. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

# Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

* 1. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
	2. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.
	3. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:
* **5x** vyhotovenú a podpísanú **Rámcovú dohodu**;
* **1x** podpísanú prílohu č. 2 - „**Špecifikácia predmetu zákazky**“;
* **1x** podpísanú prílohu č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny“.

# Prílohy

* 1. Príloha č. 1 - List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača.
	2. Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky.
	3. Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky.
	4. Príloha č. 4 - Zoznam strojov a prístrojov.

# informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).