

 **MESTO KOŠICE**

 Spis č. MK/A/2018/06392

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka s názvom:

**Modernizácia zastávok verejnej dopravy a informačných systémov: Stavebné práce**

##### Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác

V Košiciach, 19.03.2018

 MUDr. Richard Raši, PhD., MPH.

 primátor mesta Košice

Postup verejného obstarávania podľa § 113 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona 248/2017 Z. z. a zákona č. 264/2017 Z. z. (ďalej len „zákon“).

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 **Pokyny pre uchádzačov**

Časť I.

**Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie

###### Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

###### Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

1. Vysvetľovanie
2. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Časť III.

**Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky

###### Obsah ponuky

1. Náklady na ponuku

Časť IV.

**Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Označenie obálky ponuky
4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk

###### Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

1. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Opravné prostriedky

Časť VII.

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

A.2 **Podmienky účasti uchádzačov**

* 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
	2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
	3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3  **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

A.4 **Postup pri elektronickej aukcii**

B.1 **Obchodné podmienky**

B.2 **Opis predmetu zákazky**

Prílohy:

1. Návrh zmluvy s prílohou „Opis predmetu zákazky“
2. Projektová dokumentácia vypracovaná spoločnosťou ISPO, spol. s r.o. inžinierske stavby, Slovenská 86, 040 01 Prešov
3. Neocenený výkaz výmer
4. FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“
5. FORMULÁR „A“ (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“
6. JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný aj na stránke: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
7. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je zverejnený na stránke:<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1131&navID2=1131&sID=67&id=10009>
8. Stavebné povolenia

A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Časť I.

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Mesto Košice

Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejné obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/6915>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Anna Tarhaničová

Telefón:  +421/55/6419314

Fax: +421/55/6419303

E-mail: anna.tarhanicova@kosice.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky:

**„Modernizácia zastávok verejnej dopravy a informačných systémov: Stavebné práce“**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky: Stavebné práce zahŕňajú stavebné úpravy samotného zastávkového pruhu, nástupných plôch s vytvorením bezbariérového prístupu v zmysle platnej legislatívy, vybavenie zastávok oznamovacími prostriedkami, riešenie prechodov pre chodcov s prvkami pre nevidiacich a príslušného osvetlenia prechodov pre chodcov, spätná úprava dotknutých plôch, vodorovné dopravné značenie vrátane dodávok súvisiacich stavebných výrobkov a materiálov s ich dopravou na miesta použitia, geodetické zamerania, vypracovanie harmonogramu stavebných prác, umiestnenie dočasného dopravného značenia, vyhotovenie porealizačnej dokumentácii, a. i. súvisiace práce.
	2. Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

 Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný kód:

Hlavný slovník:

45233220-7 Práce vrchnej stavby ciest

Doplnkový slovník: nie je

Dodatočné kódy:

Hlavný slovník: 45233253-7 Práce vrchnej stavby chodníkov

Hlavný slovník: 45233300-2 Práce spodnej stavby diaľnic, ciest, ulíc a chodníkov

Hlavný slovník: 45233222-1 Dláždiace práce

Hlavný slovník: 45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

Hlavný slovník: 45310000-3 Elektroinštalačné práce

Hlavný slovník: 45233221-4 Natieračské práce povrchu vozoviek

Hlavný slovník: 45233290-8 Inštalácia dopravných značiek

* 1. Celkové množstvo, objem alebo rozsah: 29 zastávok (podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer).
	2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
1. **Rozdelenie predmetu zákazky na časti**
	1. Predmet zákazky nie je delený na časti.
	2. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Variantné riešenie**
	1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
	3. Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.
3. **Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác**
	1. Miesto realizácie stavebných prác: Vybrané zastávky MHD v intraviláne mesta Košice na území príslušných mestských častí: MČ Košice - Juh. MČ Košice - Západ, MČ Košice - KVP, MČ Košice - Sever, MČ Košice – Staré mesto.
	2. Trvanie zmluvy/lehota dodania: do 10 mesiacov od účinnosti zmluvy.
4. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: 85% z fondov Európskej únie, program IROP, Prioritná os 1: Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch, Špecifický cieľ 1.2.1: Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy, 10% zo štátneho rozpočtu a 5% z rozpočtu verejného obstarávateľa.

1. **Druh zákazky**
	1. Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
	2. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy.
	3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.
2. **Použitie elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

1. **Lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **15.08.2018.**
	2. V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie všetkým známym uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

##### Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
	1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovávanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponuky možno preskúmavať až po uplynutí lehoty na jej predloženie.
	2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
	3. Pri čo najskoršom/ najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa podania tejto informácie, pred uplynutím stanovených lehôt.
	4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej v elektronickej podobe, osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúca je písomná forma.
	5. Komunikácia v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 zákona (predkladanie ponúk sa požaduje v listinnej podobe).
2. **Vysvetľovanie**
	1. V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu A.1-10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

 Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11Košice.

 Kontaktná osoba: Ing. Anna Tarhaničová, telefón: +421/55/6419314

 fax: +421/55/6419303, e-mail: anna.tarhanicova@kosice.sk .

* 1. Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
	2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 114 ods. 8 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zasiela všetkým zaregistrovaným záujemcom a verejný obstarávateľ zverejní toto vysvetlenie aj v profile verejného obstarávateľa.
1. **Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác**
	1. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác nie je potrebná.

Časť III.

##### Príprava ponuky

1. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Písomná časť ponuky má byť vyhotovená ľahko nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
	2. Ponuka, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované podľa výzvy, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy/ originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
	3. Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré sa v zmysle zákona zverejňujú.
	4. Ponuka má byť podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. V prípade, že ponuku podpisuje poverené osoba, je potrebné predložiť aj poverenie takejto osoby na podpisovanie.
2. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, to znamená v jazyku slovenskom, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.
	2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
	3. Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
	4. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.
3. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
	2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

* 1. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
	2. Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky. Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka\*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15\*F15. Bunky musia byť zadefinované ako čísla.
	3. Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov *B.2* Opis predmetu zákazk*y* a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer (príloha č. 3),* ktoré majú uvedené množstvá. V položkách, kde nie sú uvedené množstvá, tieto množstvá uchádzač doplní a uvedené položky ocení.
	4. Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.
1. **Zábezpeka ponuky**
	1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.
2. **Obsah ponuky**
	* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
			1. Identifikačné údaje , t.j. názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo a e-mail pre komunikáciu. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
			2. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, ak v tejto etape nenahrádza doklady jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač nahradí doklady jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako JED), postačujúce je, aby pre splnenie podmienok účasti v časti IV – Podmienky účasti vyplnil v oddiely α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Vo formulári JED je potrebné venovať sa a vyplniť hlavne časti zvýraznené žltou farbou podľa vzoru – formulár JED. Ostatné časti sa môžu, ale nemusia vyplniť.
			3. Podpísaný návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH spolu s oceneným výkazom výmer *(Príloha č. 3 – Výkaz výmer a Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk). Ocenený výkaz výmer odporúčame predložiť aj na CD/DVD* vo formáte pdf v strojovo čitateľnej podobe, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov) a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.
			4. Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.Návrh na plnenie kritéria má byť podpísaný oprávnenou osobou.
			5. Uchádzač predloží zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek alebo prehlásenie, že ekvivalenty uchádzač nepoužil.
			6. V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, v ktorom členovia skupiny vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy podľa bodu A.1-19.1 súťažných podkladov (podpisy na splnomocnení v listinnej podobe majú byť úradne overené/osvedčené).
			7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní (podpisy na splnomocnení v listinnej podobe majú byť úradne overené/osvedčené).
3. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
	2. Ponuka doručená na stanovenú adresu a predložená v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracia. Zostáva ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV.

##### Predkladanie ponuky

1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
	1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu A.1-30 také právne vzťahy, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.
	2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z z.).
	3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode A.1-19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.
2. **Predloženie ponuky**
	1. Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
	2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
	3. Ponuku je potrebné predložiť v listinnej podobe. Ponuku (úvodnú časť) odporúčame podpísať oprávnenou osobou uchádzača. Pri podpisovaní ponuky splnomocnenou osobou, odporúčame predložiť aj splnomocnenie na podpisovanie ponuky.
	4. Jednotlivé časti ponuky odporúčame pevne zviazať. Zviazanie zároveň má byť také, aby umožňovalo kopírovanie ponuky (z dôvodu námietky, kontroly a pod.).
	5. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny.
	6. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka**.**
	7. Uchádzač predloží ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk. Ponuku uchádzač predloží v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na stanovenú adresu a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je termín doručenia verejnému obstarávateľovi.
	8. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
3. **Označenie obálky ponuky**
	1. Uchádzač vloží celú ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/ obalu. Obálka/ obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/ zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa nasledujúceho bodu.
	2. **Na obálke/ obale** ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
		1. adresa, na ktorú sa doručuje ponuka, uvedená v bode A.1-22.1,
		2. adresa uchádzača (resp. člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny pri verejnom obstarávaní) - jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania,
		3. označenie **„Súťaž – NEOTVÁRAŤ!“**
		4. označenie heslom (názvom) súťaže **„Modernizácia zastávok verejnej dopravy a informačných systémov: Stavebné práce“.**
	3. Obálka/obal má byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označené požadovanými údajmi.
4. **Miesto a lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Mesto Košice

Sídlo a ulica: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A

Obec (mesto): Košice, PSČ: 040 11

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Anna Tarhaničová, telefón: +421/55/6419314,

fax: +421/55/6419303, e-mail: anna.tarhanicova@kosice.sk

Kontaktné miesto pri osobnom doručení: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, Košice, vstupná hala, podateľňa.

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **03.05.2018 o 10.00 h.**
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (spolu so splnomocnením), doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na stanovenú adresu; doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v stanovenej lehote na predkladanie ponúk a na stanovenú adresu.

Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **04.05.2018 o 10:00 h.**
	2. Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok D, 3 poschodie, zasadacia miestnosť č. 310.
	3. Na otváraní obálok sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
	4. Otváranie ponúk uskutoční komisia, menovaná verejným obstarávateľom. Pred otvorením obálok s ponukami komisia overí neporušenosť ponuky, obálky ponúk označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola každá ponuka predložená a zverejní obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeným verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
	5. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5-tich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk.
	6. Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účastí vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona podľa bodu A.1-25 súťažných podkladov a podľa § 49 ods. 7 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa bodu A.1-26 súťažných podkladov.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 7 zákona.
	8. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
2. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou.
	2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
		1. Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – osobné postavenie (v rozsahu, v akom sú požadované),
		2. Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
3. finančného a ekonomického postavenia stanoveného podľa § 33 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované) a
4. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované).
	1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
		1. ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
		2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
		3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
	2. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač predbežne preukázať jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Vzor jednotného európskeho dokumentu bude k dispozícií pri výzve (na profile) a uchádzač si môže stiahnuť tento dokument z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> .
	3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
		1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvo elektronických prostriedkov,
		2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa predchádzajúceho bodu.
	4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača pri posudzovaní splnenia podmienok účasti, ak:
		1. nesplnil podmienky účasti,
		2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
		3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
		4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
		5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
		6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
		7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená vo výzve,
		8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
		9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
		10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
		11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
		12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom, novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, a nedoručil návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
	7. V prípade, ak sa na uchádzača vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu A.1-25.7.4 až A.1-25.7.7 a bodu A.1-25.8 súťažných podkladov (v súlade s § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona), je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
	8. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, a ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho bodu.
	9. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu A.-27.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
	10. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie činnosti určitá právna forma.
	11. Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona.
	12. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
5. **vyhodnotenie ponúk**
	1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia hodnotí ponuky podľa § 53 zákona. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
		1. hospodárnosti stavebných postupov,
		2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
		3. osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
		4. dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
		5. dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
		6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
	3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
		1. 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
		2. 10 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
	4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu A.1-26.1 alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov podľa bodu A.1-26.2.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania podľa § 53 ods. 5 zákona v prípade ak:
		1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak je požadovaná,
		2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
		3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa do:
6. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
7. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa predchádzajúceho bodu,
	* 1. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu A1-26.1.
		2. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
		3. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu A.1-26.2.
		4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
		5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
		6. ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiu preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
	1. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
8. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
9. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
	1. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie, ak je potrebné vyhodnocovať podmienky účasti opätovne. Ak podmienky účasti opätovne vyhodnocovať nie je potrebné, stanoví sa konečné poradie ponúk.

Časť VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
2. **Opravné prostriedky**
	1. Záujemca, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred podpisom zmluvy podľa § 170 zákona podať námietky.

Časť VII.

##### Prijatie ponuky

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom), verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
2. **Uzavretie Zmluvy**
	1. Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí (ak by predošlí uchádzači neposkytli potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Tento návrh musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávatelia alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia a ktoré majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú tam zapísané.
	3. Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa zmluva podpíše.
	4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
	5. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.
	6. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.
	7. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň po uplynutí lehoty stanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona.
	8. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia predchádzajúcich bodov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
		1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
		2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo 3 zákona,
		3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
	9. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa predchádzajúcich bodov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	10. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
	11. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
	12. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	13. Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota podľa predchádzajúcich bodov je dlhšia ako 10 pracovných dní.

A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady v originálnom vyhotovení alebo ich úradne osvedčených kópií, alebo predbežne predkladá jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona. Uchádzači, ktorí využili jednotný európsky dokument a umiestnia sa na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí, resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste alebo niektorý z uchádzačov umiestnených v predbežnom poradí na prvom až treťom mieste bude vylúčený, budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní – osobné postavenie :
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe stanovených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. e) zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:
		1. Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

* 1. Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

* 1. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
	2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.
	3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
	1. Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:
		1. Podmienka: Uchádzač musí preukázať, že nie je v nepovolenom debete, že jeho účet nie je predmetom exekúcie, že má úver alebo že nemá úver a v prípade úveru, že nie je v omeškaní s plnením svojich úverových záväzkov.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie uchádzača, že bude schopný z hľadiska svojho finančného postavenia riadne plniť predmet zákazky.

Doklad podľa § 33 ods.1 pís. a) zákona: Uchádzač predloží:

a) *Potvrdené vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk* o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží vyjadrenie/vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty.

b) *Čestné vyhlásenie uchádzača,* že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách alebo pobočkách zahraničných bánk ako tých, ktorých vyjadrenia predkladá. Toto čestné vyhlásenie bude podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

* 1. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázania finančného a a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sú požadované od uchádzača) okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
	2. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenia preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
	1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:
		1. Podmienka účasti: Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom finančnom objeme vo výške min. 800 000,- € bez DPH, pričom z toho musí byť aspoň 1 zákazka (referencia) v hodnote min. 100 000,- € bez DPH.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na výstavbách, rekonštrukciách, opravách, obnovách a stavebných úpravách pozemných komunikácií podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača predmetu zákazky bude z uchádzačov, ktorí sú schopní uskutočniť predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. z. majú praktické skúsenosti s realizáciou takýchto stavebných prác.

Doklad podľa § 34 ods.1 pís. b) zákona: Uchádzač predloží:

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia, (referencia, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie).

b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V prípade, že referencia podľa písmena b) nie je zverejnená, prílohou zoznamu budú potvrdenia odberateľov, alebo zmluvy a dodacie listy a pod. v takom rozsahu, aby bolo možné z uvedených dokladov zistiť požadované údaje.

Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom (§ 187 ods. 6 zákona). V iných prípadoch sa od verejného obstarávateľa a obstarávateľa nebudú uznávať referencie, ktoré mali byť zverejnené a zverejnené nie sú.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov podľa písmena b) je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejmý predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok – *príloha* - vzor *formulár* *A* pre zoznam stavebných prác (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Práce uvedené v zozname alebo v potvrdeniach majú byť realizované iba v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

* + 1. Podmienka účasti: Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú aspoň jednu osobu, ktorá je oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, odborné zameranie – bez uvedenia členenia, resp. označenie 20 inžinierske stavby (pôvodné označenie 20 inžinierske stavby resp. 21 dopravné stavby) alebo ekvivalent.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie uchádzača, že osoba, ktorá bude zodpovedná za vedenie uskutočňovania stavebných prác má dostatočnú odbornú spôsobilosť pre ich riadenie a vykonávanie.

Doklad podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov s doložením týchto dokladov:

* 1. kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby, resp. ekvivalent.
	2. vyhlásenie odborne spôsobilej osoby (stavbyvedúceho), že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, ktoré bude podpísané odborne spôsobilou osobou, s uvedením vzťahu odborne spôsobilej osobyk uchádzačovi (pracovnoprávny vzťah alebo subdodávateľ).

Údaje budú potvrdené uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača - *príloha* – *vzor formulár B* pre údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii.

* 1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia uchádzača a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhol:

Oddelenie výstavby, investícii, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.

A.3 **KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena.
2. Cena sa bude hodnotiť v eurách (€).
3. Spôsob hodnotenia ponúk.Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu celkom. Celkovú cenu má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.
4. Poradie uchádzačov.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhnutej ceny v ponuke. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú cenu a pridelí sa mu prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa pridelí poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

A.4 **POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII**

- nie je.

B.1 **OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC**

* 1. **Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy.**
	2. Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy podľa návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Tento návrh má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov,  zmluvnými podmienkami, v súlade so súťažnými podkladmi a jeho ponukou.
	3. V návrhu zmluvy sa môžu strany zmluvy definovať ako objednávateľ (verejný obstarávateľ) a zhotoviteľ (vyzvaný uchádzač), s uvedením identifikačných údajov.
	4. Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.
	5. V prípade, že v záväzných podmienkach návrhu zmluvy je uvedená maximálna alebo minimálna hodnota, je potrebné uviesť konkrétnu hodnotu so splnením požadovaných obmedzení.
	6. Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie.
	7. Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie podpísaného návrhu zmluvy musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-30 súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.
	8. Záväzné zmluvné podmienky zmluvy sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*príloha č. 1* k súťažným podkladom).

**B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Opis predmetu zákazky je podľa projektovej dokumentácie, výkazu výmer a návrhu zmluvy.

Opis predmetu zákazky pripravil:

Oddelenie výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referát dopravy.