**Príloha č. 3**

**k Súťažným podkladom k zriadeniu DNS**

**Tieto súťažné podklady sú len informatívne.**

**Konkrétne súťažné podklady budú vyšpecifikované a upravené**

**až pre výzvu vyhlásenú v rámci zriadeného dynamického nákupného systému.**

 SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**k Výzve na predloženie ponuky č. ..........**

v rámci zriadeného DNS s názvom:

„**Potraviny a potravinové výrobky I**“

(v súlade s § 58 – 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Predmet zákazky (kategória - názov bude uvedenný v konkrétnej výzve):

**...............................................................**

**[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]**

V Bratislave xxxx 202x

Č.: R5-2.1 / 152-xx / 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

# I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné informácie o zriadení DNS
3. Predmet zákazky
4. Lehota na predkladanie žiadosti o účasť
5. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam)
6. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
7. Komunikácia a vysvetľovanie
8. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE
9. Žiadosť o účasť
10. Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť
11. Jazyk žiadosti a komunikácie a zaslaných dokladov
12. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií, vysvetľovanie

II. VYTVORENIE DNS A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

1. Zaradenie záujemcu do vytvoreného DNS
2. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému

III. PONUKY PREDKLADANÉ NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

1. Vyhotovenie a jazyk ponuky
2. Variantné riešenie
3. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia
4. Zábezpeka ponuky
5. Oprávnenie predložiť ponuku
6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
7. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
8. Lehota viazanosti ponúk
9. Otváranie ponúk
10. Vyhodnocovanie ponúk
11. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
12. Vylúčenie ponuky uchádzača
13. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
14. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

IV. UZAVRETIE ZMLUVY

1. Uzavretie zmluvy

 PRÍLOHY

##

## I..Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**

Sídlo organizácie: **Pažítková 4, 821 01 Bratislava**

Zastúpený: **MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA,** riaditeľ UNB

IČO: **31 813 861**

IČ DPH: **SK 2021700549**

Bank. Spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

Kontaktná osoba: Ing. Ján Mlynarčík

Telefón: +421 2 48234088

E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk

URL: [www.unb.sk](http://www.unb.sk)

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8698>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

***(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)***

## Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky :

**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je nákup bežne dostupného tovaru, ktorým sú „xxxxxxxxxxxxxxxxxxx“, a je tvorený položkami príslušnej kategórie tovarov z elektronického katalógu (SPEED KATALÓG) ktoré obstaráva, v rozsahu CPV kódov, požadovanej špecifikácie a požadovaného množstva, vrátane dodania do miesta plnenia a poskytnutia všetkých súvisiacich služieb spojených s plnením.

Podrobná špecifikácia tovarov, vrátane požadovaného množstva je uvedená v Speed katalógu a v prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov k tejto výzve.

V danom prípade ide o**poloautomatizované/\*** alebo **automatizované predkladanie ponúk/\***, resp. **klasickú výzvu**/\* (\*nehodiace sa škrtnúť).

Zákazka je / nie je rozdelená na časti.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet: **15000000-8 Potraviny, nápoje, zelenina, ovocie, orechy**

Doplňujúce predmety: xxxxxxxxxxx

Predpokladaná hodnota zákazky zadávanej na základe tejto výzvy:

Max.xxxxxxxxxxx EUR bez DPH.

### Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru.

Miestom dodania sú stravovacie zariadenia v objektoch zdravotníckych zariadení Univerzitnej nemocnice Bratislava, na adrese:

* Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
* Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
* Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
* Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,
* Špecializovaná geriatrická nemocnica, Krajinská 91, 825 56 Bratislava

Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy v súlade s potrebami verejného obstarávateľa. Termín plnenia jednotlivých čiastkových dodávok tovaru je dohodnutý denne, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, s lehotou plnenia najviac 24 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky kupujúceho, nezávisle od dohodnutého miesta plnenia, po celú dobu platnosti zmluvy.

##  Komplexnosť dodávky

Zaradený záujemca predloží ponuku na predmet zákazky tejto výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

##  Typ zmluvy

Rámcová dohoda.

## Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

##  Podmienky predloženia ponuky

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku na jednu, viacero alebo všetky časti predmetu zákazky. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/.%20)

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického katalógu (SPEED KATALÓG), ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uchádzačom.

V uvedenom prípade ide o**poloautomatizované/\*** alebo **automatizované predkladanie ponúk/\***, resp. **klasickú výzvu**/\* (\*nehodiace sa škrtnúť).

**V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a v súlade s § 49 zákona ju vylúči.**

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

**Ponuku môžu predkladať len dodávatelia zaradení v DNS v čase vyhlasovania výzvy !!!**

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku.

##  Jazyk ponuky

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do slovenského jazyka.

Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do zriadeného DNS.

Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná  celková cena verejného obstarávania uvedená na 2 desatinné miesta uvedená v EUR bez DPH, ktorú uchádzač vloží do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka bude obsahovať:**

* Vlastný návrh plnenia predmetu konkrétnej zákazky špecifikovaný v prílohe č. 1. Opis predmetu konkrétnej zákazky, v súlade s informáciami uvedenými v súťažných podkladoch a v tejto výzve na predkladanie ponúk vo formáte (.xls), ktorý sa stane prílohou Zmluvy. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému identifikuje: skutočnú špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky – výrobcu, označenie a technické parametre, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnosť.
* Návrh zmluvy (Rámcovej dohody) - vyplnený a štatutárnym zástupcom podpísaný návrh zmluvy vrátane všetkých príloh. Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť vyhotovená listinne a v ponuke bude predložená ako scan (formát .pdf) listinne podpísanej zmluvy. Nie je dovolené meniť ustanovenia zmluvy,
* Návrh na plnenie kritérií - Vyplnením katalógu záujemca umožní systému JOSEPHINE automatizovane pripraviť ponuku do vyhlásenej zákazky. **Takto pripravenú ponuku záujemca následne len skontroluje, upraví/doplní a odošle** / predloží v lehote na predkladanie ponúk. Vyplnenie údajov v elektronickom katalógu (SPEED KATALÓGU) pre položky zaradené do konkrétnej zákazky konkrétnej kategórie v DNS v zmysle doručenej výzvy, nie je podmienkou predloženia ponuky v tejto konkrétnej zákazke. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **záujemca musí vlastným zásahom ponuku odoslať do vyhlásenej zákazky**. (systém JOSEPHINE ponuku len automatizovane pripraví z už doposiaľ vyplnených údajov, nedochádza k jej automatizovanému odoslaniu.)

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je zaradenému záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu záujemcu záujemcu (uchádzača), ktorý ponuku nahral).

**9. SPEED KATALÓG**

9.1 Štruktúra elektronického katalógu (SPEED KATALÓG)

Verejný obstarávateľ definuje katalóg (SPEED KATALÓG), vrátane špecifikácií jednotlivých položiek tohto katalógu. Katalóg je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a bude tvoriť prílohu uzavretej zmluvy.

Katalóg zodpovedá predmetu DNS a je delený do jednotlivých kategórií DNS v súlade so súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na doplnenie / aktualizáciu tohto sortimentného katalógu. Takto aktualizovaný katalóg bude opätovne zverejnený na totožnej internetovej stránke, mieste, kde sú zverejnené súťažné podklady a bude taktiež zverejnený pri danom DNS v systéme JOSEPHINE. O doplnení / aktualizácii sortimentného katalógu budú jednotliví kvalifikovaní záujemcovia v danej kategórii informovaní pomocou komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

9.2 Zadávanie hodnôt do elektronického katalógu

Ceny a vlastný návrh plnenia (vlastná ponuka) zadáva do elektronického katalógu záujemca zaradený **v príslušnej kategórii do DNS.** Záujemca môže ceny priebežne aktualizovať, prípadne ich rušiť. Záujemca k príslušnej položke v katalógu vloží ponukovú cenu do stĺpca „jednotková cena bez DPH“, „jednotková cena s DPH“ a „Vyplniť DPH“.

Termín dodania položiek uvedených v katalógu je verejným obstarávateľom určený v zmysle zmluvy na základe konkrétnej vyhlásenej výzvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že vyplnenie SPEED KATALÓGu nie je ekvivalentom predloženia ponuky, ale vyplnením katalógu sa vytvára prostredie pre predloženie ponuky v čase vyhlásenia tejto zákazky.

Vyplnením katalógu sa vytvára prostredie pre budúce predloženie ponuky v čase vyhlásenia konkrétnej zákazky. Vyplnenie údajov v katalógu nie je podmienkou preloženia ponuky v zákazke. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **záujemca musí vlastným zásahom ponuku odoslať do vyhlásenej zákazky**.

Vyplnením katalógu záujemca umožní systému JOSEPHINE automatizovane pripraviť ponuku do vyhlásenej zákazky. **Takto pripravenú ponuku záujemca následne len skontroluje a odošle** / predloží v lehote na predkladanie ponúk (systém JOSEPHINE ponuku len automatizovane pripraví, nedochádza k jej automatizovanému odoslaniu.)

Pozn.: Zaradený záujemca – dodávateľ v systéme zaklikne, že **súhlasí** s automatickým predložením ponuky (automatizované predkladanie), resp. **nesúhlasí** s automatickým predložením ponuky (poloautomatizované predkladanie). Popísané v bode 9.3..

9.3 VYTVORENIE KONKRÉTNEJ ZÁKAZKY v DNS

**Verejný obstarávateľ vytvoril zákazku v DNS.** Vo výzve zverejnil položky z katalógu ktoré obstaráva, resp. v mimoriadnych prípadoch položky mimo katalóg – klasická výzva.Zároveň uvádza, že ide o **poloautomatizované** alebo **automatizované predkladanie ponúk**, resp. **klasickú výzvu**.

1. Poloautomatizované predkladanie ponúk

Vyplnenie údajov v katalógu (SPEED KATALÓG) nie je podmienkou predloženia ponuky v tejto zákazke.. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **záujemca musí** **vlastným zásahom ponuku odoslať do tejto zákazky.** Vyplnením katalógu záujemca umožní systému JOSEPHINE pripraviť ponuku do tejto zákazky. **Takto pripravenú ponuku záujemca následne len skontroluje a odošle** / predloží v lehote na predkladanie ponúk (systém JOSEPHINE ponuku len automatizovane pripraví, nedochádza k jej automatizovanému odoslaniu).

1. Automatizované predkladanie ponúk

Zradený záujemca v lehote predkladania ponúk buď automatizovane prenesie ceny, ktoré zadal pri jeho zaradení do DNS alebo tieto ceny **aktualizuje a potvrdí ich, čím predloží ponuku**. Záujemca (uchádzač) môže automatizovane pripravenú ponuku aj stiahnuť prostredníctvom tlačidla „**Zamietnuť predloženie ponuky**“ (v tom prípade v tejto zákazke ponuku nepredloží).

V prípade, že záujemca do konca lehoty na predkladanie ponúk nevykoná žiaden úkon a pri **položkách v katalógu (uvedených vo výzve) má zadané ceny, systém JOSEPHINE automatizovane predloží pripravenú ponuku**.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve.

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude vylúčená.

##  Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk je do **xx.xx.xxxx.**

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

Záujemca je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##  Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

##  Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

##  Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

##  Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

##  Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE.

##  Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky aj v prípade, ak cena za predmet zákazky alebo danú časť bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

##  Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, elektronickému katalógu a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

##  Vysvetlenie súťažných podkladov

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

**20. Spôsob určenia ceny**

Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia v mene Slovenskej republiky v EUR.

Verejný obstarávateľ bude považovať uchádzačom stanovenú cenu za cenu konečnú, v ktorej uchádzač započítal všetky svoje náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v požadovanej kvalite, podľa zmluvných podmienok.

1. **Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a neposiela sa ani zápisnica z otvárania ponúk.

##  Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk **nie je** elektronická aukcia.

Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti, bude verejným obstarávateľom posudzovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 3858-5000/2021 zo dňa 31. 03. 2021).

Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka splní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude označený za úspešného. Ostatní uchádzači budú identifikovaní ako neúspešní. V prípade, že ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí nesplní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude vylúčená v súlade so ZVO a verejný obstarávateľ pristúpi k hodnoteniu ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi v stanovenom termíne, prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená, s uvedením dôvodu a prípadne aj lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka (len v prípade nadlimitnej zákazky).

1. **Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Ak sa pri zadávaní určitej konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k nakupovanému tovaru, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

1. **Vylúčenie ponuky**

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:

* ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
* uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
* uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
* uchádzač nedoručí písomné - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
* uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
* uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
* uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, prípadne aj lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona (len v prípade nadlimitnej zákazky).

##  Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **„Najnižšia cena za dodanie požadovaného tovaru (položky) predmetu zákazky v EUR s DPH“**.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Ponuke s najnižšou cenou bude udelený plný počet 100 % (bodov) a bude vyhodnotená na 1. mieste v poradí úspešnosti ponúk.

Ponuky s vyššou cenou budú mať pridelený počet bodov nižší, odpovedajúci priamej úmere s ponukou s najnižšou cenou. Podľa počtu pridelených bodov určí poradie úspešnosti ponuky.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení ponúk uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi oznámi že v súťaži uspal a jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky, vyhodnotenia podmienok účasti a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

1. **Uzavretie zmluvy**

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.

Verejný obstarávateľneuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“).

Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy je povinný:

1. uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona ,
2. mať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak má úspešný uchádzač povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS.
3. **Záverečné ustanovenia**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnené niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

## Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

* Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky (bude zverejnený v konkrétnej výzve)
* Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií (bude zverejnená v konkrétnej výzve)
* Príloha č. 3 - Rámcová dohoda (bude zverejnená v konkrétnej výzve)

**Príloha č. 1**

**Súťažných podkladov k výzve č. ......**

**Opis predmetu zákazky**

Konkrétna špecifikácia bude uvedená vo výzve

**Príloha č. 2**

**Súťažných podkladov k výzve č. ......**

|  |
| --- |
| **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** |
| Názov uchádzača: |
| Adresa uchádzača: |
| IČO: | DIČ: | IČ DPH:  |
| Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu .............................., odd. ............., vložka: .................... |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikať: |   |
| Kontaktná osoba: | Telefón: |
| Email pre zaslanie výzvy na účasť v e-aukcii: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tovaru** | **Celková cena v EUR bez DPH** | **Celková cena v EUR s DPH** |
| Celková cena: | x | x |

Dátum: ...................................... ...............................................

 podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača