

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7, (jednobaľková súťaž §49 ods. 6)

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ
Kriváň na roky 2019 - 2022***

v Kriváni, dňa 6.9.2018

.....
schvaľuje

Ing. Ján Mokry
riaditeľ OZ Kriváň

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v Kriváni, dňa 6.9.2018

.....
Ing. Martin Bystriansky
osoba poverená verejným obstarávaním

V Kriváni, dňa 6.9.2018

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na roky
2019-2022***

OBSAH

A.1	Pokyny pre uchádzačov
Časť I.	Všeobecné informácie
Časť II.	Dorozumievanie a vysvetľovanie
Časť III.	Príprava ponuky
Časť IV.	Obsah ponuky
Časť V.	Prekladanie ponuky
Časť VI.	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
Časť VII.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
Časť VIII.	Prijatie ponuky
A.2	Podmienky účasti
B	Opis predmetu zákazky
C	Spôsob určenia ceny
D	Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
E	Kritériá vyhodnotenia ponúk zákazky

Prílohy súťažných podkladov:

I. Návrh rámcovej dohody s prílohami

1. Všeobecné záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky
2. Dohoda o samofakturácii
3. Oznámenie o výške ťažby dreva v roku
4. Plánovacie sadzby pre lesnícke činnosti
5. Výkonové normy pre lesnícke činnosti v ťažbovom procese
6. Podklad na určenie koeficientov úpravy medziročného nárastu cien v ŤČ
7. Objednávka
 - 7.1. Zákazkový list
8. Zoznam technických prostriedkov

II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, š. p.
IČO: 36 038 351
Sídlo organizácie: Nám. SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Telefón: 00421-455243216
Fax: 00421-455243204
WWW: www.lesy.sk
E-mail: Martin.bystriansky@lesy.sk

1.1 Adresa a kontaktné miesto pre získanie ďalších informácií na zasielanie ponúk:

Názov	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, OZ Kriváň
Poštová adresa	Kriváň 334 , 962 04 Kriváň
Kontaktná osoba	Ing. Martin Bystriansky
Mobil	+421 918335511
Telefón	+421 455243216
Fax	+421 455243204
E-mail	martin.bystriansky@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na roky 2019-2022**

- Časť 1: VC1- LS Lučenec- LO Bába, LO Malá Hora
- Časť 2: VC2- LS Lučenec- LO Bagľaš, LO Frenčok
- Časť 3: VC3- LS Lučenec- LO Karanč, LO Čamovce
- Časť 4: VC4- LS Lučenec- LO Monosa, LO Husiná
- Časť 5: VC5- LS Divín- LO Ružiná, LO Havranová
- Časť 6: VC6- LS Divín- LO Podkriváň, LO Dolná Bzová, LO Martinová
- Časť 7: VC7- LS Divín- LO Tuhár, LO Bradlo
- Časť 8: VC8- LS Vígľaš- LO Boky, LO Periná
- Časť 9: VC9- LS Vígľaš- LO Lohyňa, LO Siroň
- Časť 10: VC10- LS Vígľaš- LO Kaľamárka, LO Trnavy, LO Očová
- Časť 11: VC11- LS Poltár- LO Hrnčiarky, LO Ráztoky
- Časť 12: VC12- LS Poltár- LO Ozdín, LO Málinec, LO Vlčovo, LO Látky
- Časť 13: VC13- LS Poltár- LO Petrovec, LO Selce, LO Píla, LO Stojná
- Časť 14: VC14- LS Poľana- LO Kľuka, LO Klopotovo, LO Bystrô
- Časť 15: VC15- LS Poľana- LO Katruška, LO Snohy
- Časť 16: VC16- LS Poľana- LO Pálenica, LO Kubová, LO Skalisko
- Časť 17: VC17- LS Poľana- LO Salašiská, LO Biele Vody , LO Mikulášska

Predmet zákazky: **Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na roky 2019-2022** 3/24

Časť 18: VC18- LS Kyslinky- LO Chochuľka
Časť 19: VC19- LS Kyslinky- LO Bútľavka, LO Majerová
Časť 20: VC20- LS Kyslinky- LO Dudáš, LO Bátová

2.2. (CPV):

77211000 – 2 Služby súvisiace s ťažbou dreva
77230000 – 1 Služby súvisiace s lesníctvom

Kategória: Služba

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **13229244**EUR bez DPH počas platnosti rámcovej dohody.

Časť 1: 461469 EUR bez DPH
Časť 2: 534841 EUR bez DPH
Časť 3: 583476 EUR bez DPH
Časť 4: 489752 EUR bez DPH
Časť 5: 550246 EUR bez DPH
Časť 6: 564039 EUR bez DPH
Časť 7: 581506 EUR bez DPH
Časť 8: 675935 EUR bez DPH
Časť 9: 647564 EUR bez DPH
Časť 10: 915234 EUR bez DPH
Časť 11: 729747 EUR bez DPH
Časť 12: 1220497 EUR bez DPH
Časť 13: 803639 EUR bez DPH
Časť 14: 714503 EUR bez DPH
Časť 15: 573097 EUR bez DPH
Časť 16: 835542 EUR bez DPH
Časť 17: 729919 EUR bez DPH
Časť 18: 469999 EUR bez DPH
Časť 19: 516667 EUR bez DPH
Časť 20: 631574 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku **najviac na 2 časti** predmetu zákazky podľa časti B., pričom na každú časť musí uchádzač predložiť samostatnú ponuku podľa časti III. Ak uchádzač predloží ponuku na viac ako 2 časti predmetu zákazky, budú jeho všetky ponuky zo súťaži vylúčené.

4. Variantné riešenie

4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Vymedzenie predmetu zákazky

- 5.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky je územie:

Časť 1: LS Lučenec- LO Bába, LO Malá Hora
Časť 2: LS Lučenec- LO Bagľaš, LO Frenčok
Časť 3: LS Lučenec- LO Karanč, LO Čamovce
Časť 4: LS Lučenec- LO Monosa, LO Husiná
Časť 5: LS Divín- LO Ružiná, LO Havranová
Časť 6: LS Divín- LO Podkriváň, LO Dolná Bzová, LO Martinová
Časť 7: LS Divín- LO Tuhár, LO Bradlo
Časť 8: LS Vígľaš- LO Boky, LO Periná
Časť 9: LS Vígľaš- LO Lohyňa, LO Siroň
Časť 10: LS Vígľaš- LO Kaľamárka, LO Trnavy, LO Očová
Časť 11: LS Poltár- LO Hrnčiarky, LO Ráztoky
Časť 12: LS Poltár- LO Ozdín, LO Málinec, LO Vlčovo, LO Látky
Časť 13: LS Poltár- LO Petrovec, LO Selce, LO Píla, LO Stojná
Časť 14: LS Poľana- LO Kľuka, LO Klopotovo, LO Bystrô
Časť 15: LS Poľana- LO Katruška, LO Snohy
Časť 16: LS Poľana- LO Pálenica, LO Kubová, LO Skalisko
Časť 17: LS Poľana- LO Salašiská, LO Biele Vody , LO Mikulášska
Časť 18: LS Kyslinky- LO Chochuľka
Časť 19: LS Kyslinky- LO Bútľavka, LO Majerová
Časť 20: LS Kyslinky- LO Dudáš, LO Bátová .

- 6.2. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty jej uskutočnenia budú upresnené pri zadávaní čiastkovej zákazky. Predmet zákazky bude realizovaný postupne po dobu platnosti RD o poskytnutí služieb jednotlivými objednávkami, ktorými bude spresnený rozsah a špecifikácia plnenia.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej vystavenia.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda platná od 1.1.2019 do 31.12.2022 alebo do vyčerpania vysúťáženej celkovej ceny za celý predmet zákazky.
- 8.2. Objednávateľ si vyberie dodávateľa podľa § 83 ods. 4 Zákona o VO.

- 8.3. Samostatné zadávanie jednotlivých lesníckych činností v ťažbovom procese bude formou objednávok. Objednávku je možné vystaviť kedykoľvek v priebehu platnosti Rámcovej dohody podľa potrieb verejného obstarávateľa. Priebeh vystavovania objednávok je podrobne opísaný v článku 5 rámcovej dohody..
- 8.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť „D. Obchodné podmienky dodania“ predmetu zákazky (príloha I. Rámcová dohoda)“ týchto súťažných podkladov.

9. Konflikt záujmov

- 9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 9.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou, resp. spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené e-mailom, poštovou zásielkou alebo osobne. Z komunikácie musí byť zrejmá identifikácia uchádzača.
- 10.2. Pre urýchlenie procesu poskytnutia informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah (fax) doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah (fax) a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná forma.
- 10.4. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

10.5. Komunikácia po 18.10.2018

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak bude zákon o verejnom obstarávaní vyžadovať od 18.10.2018 uplatnenie plnej elektronizácie procesu verejného obstarávania bude prebiehať komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom nasledovne:

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.

JOSEPHINE je systém umiestnený na doméne <https://josephine.proebiz.com> a bude na účely dokončenia tohto verejného obstarávania softvér používaný na elektronickú komunikáciu.

Uchádzač bude mať povinnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE: Registrovať sa do systému bude môcť pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a klikne na tlačidlo „Zaujíma ma to“.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

O povinnosti elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE k tejto zákazke zverejní verejný obstarávateľ písomnú informáciu v profile verejného obstarávania zriadenom na webovej stránke UVO a informáciu odošle tiež všetkým uchádzačom .

V profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie bude vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie s dostatočným časovým predstihom k dispozícii.

Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE (u registrovaných uchádzačov):

1. zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom realizovanú cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
3. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania

systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie e-mailom na adrese: martin.bystriansky@lesy.sk alebo písomne na adrese: Lesy Slovenskej republiky, š.p., Odštepňý závod Kriváň, Kriváň 334, 962 04 Kriváň.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie súťažných podkladov bezodkladne, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. (To znamená, že za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **do šiestich dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk).
- 11.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účast' alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO§ 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou: Ing. Martin Bystriansky, tel: +421 455243216.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, musí byť čitateľná.

- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
- 13.4. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 13.5. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.6. Na **každú časť sa predkladá samostatná ponuka**, ktorá bude v samostatnej obálke s označením podľa bodu 18.
- 13.7. Každá ponuka – obálka, musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 16.
- 13.8. V prípade ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí zákazky, uchádzač predloží originál dokladov v samostatnej ponuke **s najnižším číslom časti zákazky**, na ktorú ponuku predkladá.
- 13.9. V ďalších ponukách na ďalšie časti zákazky postačuje, ak uchádzač predloží kópie dokladov a dokumentov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 Osobné postavenie, prípadne JED (§ 152 ods. 1) a zároveň predloží čestné prehlásenie s informáciou v ktorej časti predložil originál týchto dokladov a dokumentov. Ostatné doklady a dokumenty tu neuvedené musí uchádzač predložiť v zmysle bodu 13.7.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

- 14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.
14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa vyžaduje na každú časť samostatne, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

Výška zábezpeky pre jednotlivé časti:

- ČASŤ 1: 1200 EUR
- ČASŤ 2: 1400 EUR
- ČASŤ 3: 1500 EUR
- ČASŤ 4: 1300 EUR
- ČASŤ 5: 1400 EUR
- ČASŤ 6: 1500 EUR
- ČASŤ 7: 1500 EUR
- ČASŤ 8: 1700 EUR
- ČASŤ 9: 1700 EUR
- ČASŤ 10: 2300 EUR
- ČASŤ 11: 1900 EUR
- ČASŤ 12: 3100 EUR
- ČASŤ 13: 2100 EUR
- ČASŤ 14: 1800 EUR
- ČASŤ 15: 1500 EUR
- ČASŤ 16: 2100 EUR
- ČASŤ 17: 1900 EUR
- ČASŤ 18: 1200 EUR
- ČASŤ 19: 1300 EUR
- ČASŤ 20: 1600 EUR

- 15.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky podľa bodu 15.1 musia byť uchádzačom zložené na účet verejného obstarávateľa vedený:

-vo VÚB a.s., Zvolen, exp. Detva, číslo účtu: **1237437053/0200** alebo vo formáte:

IBAN: SK67 0200 0000 001237437053 SWIFT kód: **SUBASKBX**

povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:

- s uvedením **variabilného symbolu** číslo: **IČO uchádzača**
- s uvedením **špecifického symbolu**: -uviesť číslo časti
- s informáciou: **zábezpeka na ťažbu – časť č.** (doplniť)

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom Predmet zákazky: **Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na** 10/24
roky 2019-2022

zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.3. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.4. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.4.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

15.4.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa 170 ods. 4

15.4.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa lehote podľa § 170 ods. 4.

15.4.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

15.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie platnosti zábezpeky zabezpečí uchádzač do 10 dní po tom, ako mu verejný obstarávateľ oznámil predĺženie

lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač v tejto lehote doručí verejnému obstarávateľovi doklad o predĺženej platnosti bankovej záruky, inak bude uchádzač vylúčený.

- 15.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o VO.

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

Ponuka - musí obsahovať:

- 16.1. **Doklady a dokumenty - Podmienky účasti** uchádzačov v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.2. Vyplnenú a podpísanú **Tabuľku plnenia kritérií –cenovú ponuku** (príloha č.II k SP)
- 16.3. **Doklad o zložení zábezpeky**
- 16.4. **Kópie dokladov technických preukazov** resp. iný doklad preukazujúci základné technické údaje stroja a formu vlastníctva k predloženým strojom.
- 16.5. **Návrh rámcovej dohody** (príloha č. I súťažných podkladov) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Z celkových príloh rámcovej dohody musia byť predložené a oprávnenou osobou podpísané len Všeobecne záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky a Dohoda o samofakturácii.
- 16.6. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.7. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. Označenie ponuky

- 18.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 18.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode č. 19.2. týchto súťažných podkladov
 - meno a adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže: „Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na roky 2019-2022“
 - názov časti predmetu zákazky

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **15.10.2018, do 9.00 hod.** miestneho času.
- 19.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa: Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik, Odštepň závod Kriváň, Kriváň 334, 962 04 Kriváň.
- 19.3. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti I., bod 1.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Úradné hodiny verejného obstarávateľa sú od 6.30 do 14.30 hod.
- 19.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.
- 19.6. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **15.10.2018 o 9.00 hod.** na adrese: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, OZ Kriváň, Kriváň 334, 1.poschodie, zasadacia miestnosť.
- 21.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 21.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.4. Pred otvorením sa overí neporušenosť ponúk. Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 21.2 až 21.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 21.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 22.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

- 22.2. V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH, bude v predložených cenových ponukách rovnaká u viacerých uchádzačov, budú títo uchádzači požiadaní o predloženie certifikátu, že uchádzač je držiteľom **Certifikátu trvalo udržateľného lesného hospodárstva**.
- 22.2.1. V prípade ak uchádzač preukáže, že je držiteľom Certifikátu trvalo udržateľného lesného hospodárstva a predloží kópiu certifikátu certifikačnej schémy, ktorou sú certifikované lesné porasty na príslušnom OZ, bude úspešný takýto uchádzač.
- 22.2.2. V prípade, že certifikát podľa bodu 22.2.1 predložia viacerí uchádzači, alebo ani jeden uchádzač, budú takýto uchádzači vyzvaní na osobné rokovanie k vysvetleniu svojej cenovej ponuky a možnosti jej zníženia.

23. Vysvetľovanie ponúk

- 23.1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 23.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 24.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4. Ustanovením bodu 24.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25. Revízne postupy

- 25.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 27.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS.
- 27.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Subdodávky

- 28.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, aby najneskôr pri podpise tejto dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol tento subdodávateľ zapísaný v RPVS.

29. Ďalšie informácie

Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii po vzájomnej telefonickej dohode v pracovných dňoch v čase od 7:00 hod. do 14:00 hod. na adrese : Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik, Odštepny závod Kriváň, Kriváň 334, 962 04 Kriváň.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.

§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
§ 32 ods. 1 písm. f) – uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
§ 32 ods. 1 písm. g) - uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.
§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formulárom Jednotný európsky dokument.

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby</p>	<p>Zoznam požadovaných a dostupných strojov a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii pre realizáciu predmetu zákazky. V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému stroju a technickému vybaveniu nasledovné údaje: - druh a popis uvádzaného stroja/technického vybavenia, číslo technického preukazu - forma vzťahu k uvádzanému stroju/technickému vybaveniu, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť a doložiť zmluvou preukazujúcou disponibilnosť s daným strojným vybavením počas celého zmluvného vzťahu). Uchádzač predloží len taký zoznam strojov, ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky</p> <p>Uchádzač musí doložiť kópie technických preukazov. V prípade prostriedkov, ktoré nemajú technický preukaz, uviesť výrobné číslo podvozku alebo karosérie prostriedkov.</p> <p>Pri koňoch čestné prehlásenie o ich dispozícii.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň: Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie formy vlastníctva / disponibilnosti stroja alebo technického vybavenia a jej preukázania počas platnosti celej rámcovej dohody nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none">- vlastníctvo – technický preukaz, kde je uvedený uchádzač ako vlastník- zmluva o výpožičke- nájomná zmluva alebo zmluva o budúcej nájomnej zmluve- kúpna zmluva alebo zmluva o budúcej kúpnej zmluve- leasingová zmluva alebo zmluva o budúcej leasingovej zmluve- alebo uvedené formy vlastníctva / disponibilnosti preukázané subdodávateľom. <p>Uchádzač musí preukázať že disponuje minimálne s nasledovným vybavením:</p> <p>Pre ČASŤ 1: 1ks kôň, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1ks vývozná súprava Pre ČASŤ 2: 1ks kôň, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1ks vývozná súprava Pre ČASŤ 3: 1ks kôň, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1ks vývozná súprava Pre ČASŤ 4: 1ks kôň, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1ks vývozná súprava Pre ČASŤ 5: 2 kone, 1ks ŠLKT + 2ks UKT (alebo 2ks ŠLKT+ 1ks UKT, alebo 3ks ŠLKT, 1ks vývozná súprava Pre ČASŤ 6: 4 kone, 2ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 3ks ŠLKT), 1ks vývozná súprava, 1 ks lanovka Pre ČASŤ 7: 2 kone, 2ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 3ks ŠLKT), 1 ks lanovka Pre ČASŤ 8: 4 kone, 3ks ŠLKT, 1ks vývozná súprava, 1 ks lanovka Pre ČASŤ 9: 4 kone, 3ks ŠLKT, 1ks vývozná súprava, 1 ks lanovka</p>

	<p>Pre ČASŤ 10: 4 kone, 4ks ŠLKT, 1ks vývozná súprava, 1 ks lanovka Pre ČASŤ 11: 1ks kôň, 2ks ŠLKT, 1 ks lanovka Pre ČASŤ 12: 3 kone, 3ks ŠLKT, 1 ks lanovka Pre ČASŤ 13: 1ks kôň, 2ks ŠLKT + 1 ks UKT (alebo 1ks ŠLKT + 2ks UKT) Pre ČASŤ 14: 4 kone, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT) Pre ČASŤ 15: 4 kone, 3ks ŠLKT Pre ČASŤ 16: 4 kone, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1 ks lanovka Pre ČASŤ 17: 4 kone, 3ks ŠLKT + 1ks UKT (alebo 4ks ŠLKT), 1 ks lanovka Pre ČASŤ 18: 2 kone, 2ks ŠLKT Pre ČASŤ 19: 2 kone, 2ks ŠLKT, 1ks lanovka Pre ČASŤ 20: 2 kone, 2ks ŠLKT, 1ks lanovka</p> <p>UPOZORNENIE: V prípade, že uchádzač dá ponuku na 2 ČASTI predmetu zákazky, technické vybavenie preukazované v jednej časti nemôže byť použité na preukazovanie technického vybavenia v druhej časti.</p> <p>V prípade ak disponibilitu uchádzač preukazuje zmluvou v ktorej osoba, ktorá poskytuje stroj alebo technické vybavenie uchádzačovi, nie je ich vlastníkom, tak musí predložiť aj relevantný dokument z ktorého vyplýva, že vlastník súhlasil, aby táto osoba mohla dať technické vybavenie alebo stroj do podnájmu respektíve do výpožičky, alebo mohla jej užívanie postúpiť tretej osobe (uchádzačovi).</p> <p>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí disponujú odborným vybavením z oblasti predmetu zákazky, aby predmet zákazky boli schopní plniť. Uchádzač musí preukázať, že je schopný technicky zabezpečiť plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu.</p>
--	---

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods.2 zákona o VO formulárom „**Jednotný európsky dokument** (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ.

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba a osobitne za osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie ťažbového procesu podľa kombinácií technológií.

Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na účely tohto verejného obstarávania predstavujú proces zahrňujúci výrub stromov, sústredovanie dreva na odvozné miesto a manipuláciu drevnej hmoty na odvoznom mieste. Ide o odbornú činnosť zameranú na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch takým spôsobom a v takom rozsahu, aby sa uchovala ich biologická diverzita, odolnosť, produkčná a obnovná schopnosť, životnosť a schopnosť plniť funkcie lesov. Ide o diferencované hospodárenie v lesoch, pri ktorom sa zohľadňujú rozmanité prírodné, porastové, hospodárske, ekonomické a spoločenské podmienky a požiadavky uplatnené pri vyhotovení a realizácii programu starostlivosti o lesy a postupy podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd na lesoch.

Konkrétne kombinácie technológií pre jednotlivé JPRL budú použité pri vystavovaní objednávok a sú určené jednotlivými technológiami opísanými v popise technológií ťažbového procesu.

Popis technológií je v nasledujúcej tabuľke:

	Číslo položky	Jednotlivé technológie ťažbového procesu	t.j.	Opis jednotlivej technológie ťažbového procesu
Ťažbová činnosť	1	Spílenie stromu	m3	Vstup do porastu, vyhľadanie označeného stromu na stínku. Obhliadka miesta vykonania stínky, určenie smeru stínky a pádu stromu s ohľadom na nepoškodenie okolitého porastu. Úprava okolia miesta stínky. Určenie smeru ústupu od padajúceho stromu, vyčistenie ústupovej cesty. Odstránenie prekážajúceho podrastu. Odstránenie koreňových nábehov.

				Vykonanie zárezu, vykonanie hlavného rezu, vychýlenie stromu do smeru pádu stromu. Odrezanie vzniknutého nedorezu, zarovnanie spodného čela stromu. Vyzdravenie časti kmeňa pričným rezom, ktorá je poškodená nadmernou hnilobou alebo dutinou a nie je vhodná na výrobu sortimentov
	2	Odvetvovanie spíleného stromu	m3	Odvetvovanie spíleného stromu odstránením všetkých vetiev a ich zbytkov na strome tak, aby na kmeni stromu nezostali žiadne zvyšky po vetvách. Hrča po odstránení vetvy nesmie prečnievať nad úroveň povrchu kmeňa. Odrezanie vrcholca stromu v mieste hrúbky 7 cm. Prerežanie vetiev pre uvoľnenie prirodzeného zmladenia z pod ťažbových zbytkov.
	3	Rozrez na sortimenty alebo prepravné dĺžky pri pni	m3	Skrátenie odvetveného kmeňa pri pni na časti (sortimenty alebo prepravné dĺžky) podľa požiadaviek objednávateľa.
	4a	Približovanie drevnej hmoty približovacím prostriedkom UKT, ŠLKT a pásový traktor	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM.
	4b	Približovanie drevnej hmoty lanovkovou technológiou	m3	Montáž a demontáž lanového systému. Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do lanového systému . Priblíženie kmeňa stromu z miesta stínky na vývozné miesto (ďalej len VM) alebo odvozné miesto (ďalej len OM). Z VM bude ďalej drevná hmota priblížená špeciálnym lesným kolesovým traktorom (ďalej len ŠLKT) alebo univerzálnym kolesovým traktorom (ďalej len UKT) alebo vývoznou súpravou (ďalej len VS) na odvozné miesto.
Ťažbová činnosť	4c	Približovanie drevnej hmoty vývoznou súpravou (VS) alebo iným dopravným prostriedkom	m3	Naloženie kmeňa alebo časti kmeňa stromu na VS a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM, z VM na OM alebo z OM na OM s VS alebo iným dopr. prostriedkom podľa požiadaviek odberateľa.
	4d	Približovanie drevnej hmoty koňmi	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do poťahu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

4e	Približovanie drevnej hmoty – ručné spúšťanie	m3	Príprava kmeňa na ručné spúšťanie a jeho spustenie po svahu na VM alebo OM.
4f	Približovanie drevnej hmoty – vytáhovacie navijaky	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM. podľa požiadaviek odberateľa.
6	Manipulácia a krátenie drevnej hmoty na odvoznom mieste (vývozné miesto)	m3	Skrátenie kmeňa stromu na odvozné dĺžky alebo sortimenty podľa požiadaviek objednávateľa. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená hnilobou alebo dutinou. Začelenie do hromád a vytriedenie drevnej hmoty podľa požiadaviek objednávateľa. Zmeranie dĺžky kmeňa a jeho stredovej hrúbky a poznačenie týchto údajov na čelo kmeňa spolu s poradovým číslom.
7	Úprava pracoviska po ukončení prác.	m3	Uvedenie pracoviska (odvozné miesto, vývozné miesto, približovacia cesta, vodný tok, odvodňovacie zariadenia) do pôvodného stavu.
8	Príprava energetického dreva z ťažbových zbytkov	m3	Naloženie ťažbových zbytkov na vývoznú súpravu a jeho priblíženie od pňa alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

C. Spôsob určenia ceny zákazky

Cena služby je stanovená vzájomnou dohodou v súlade so zákonom č.: 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

1. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním služby (náklady spojené s presunom na pracovisko, stojné, výdavky na stravné, ubytovanie, poistenie, dopravné a cestovné náklady k dodávateľovi, ako aj náklady na bankové a poštovné operácie pri zaistovaní platieb a poskytovaní služieb).
2. Ak je poskytnutá zľava, musí sa zapracovať už do ponúkanej ceny.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke.
4. Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.

Predmet zákazky: **Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Kriváň na roky 2019-2022** 23/24

5. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na vykonanie predmetu zákazky stanovil v nižšie uvedených obchodných podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Ich formuláciu môže upraviť len za podmienky, že ich význam zostane zachovaný a nedostane sa do rozporu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Návrh rámcovej dohody.

Uchádzač môže doplniť len žltou vyznačené, resp. vybodkované časti v rámcovej dohode.

E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena bez DPH

V prílohe II. **Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka** je uvedený predpokladaný objem ťažby dreva na roky 2019 – 2022 podľa druhov ťažby dreva, priemerný náklad na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa druhov ťažby dreva.

Príloha II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka bude uchádzačovi doručená elektronicky v jednom excelovskom súbore (typu xlsx), pričom tabuľka plnenia kritérií pre jednotlivé **ČASTI** predmetu zákazky sa nachádza v tomto súbore (zošíte) v **jednotlivých hárkoch** (nachádzajú sa na spodnej lište). Uchádzač vyplní v tabuľke **len žltou vyfarbené bunky**, v ktorých **uvedie** svoju **cenovú ponuku na 1 m³** lesníckych činností v ťažbovom procese na roky 2019 – 2022 podľa druhov ťažby dreva. Cena sa uvádza v mene EURO na 3 desatinné miesta. **Cenová ponuka uchádzača** podľa jednotlivých druhov ťažby **musí byť nižšia ako priemerný náklad na 1 m³** lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa druhov ťažby dreva **stanovený verejným obstarávateľom**. Ostatné údaje v tabuľke sú vypočítané automaticky. Poradie uchádzačov sa stanoví podľa nimi navrhnutých cien, pričom **prvým bude uchádzač s najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EURO bez DPH**.

Rámcová dohoda bude uzavretá len s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na 1.mieste a zároveň splnil ostatné podmienky súťaže.

Uchádzač, ktorého cenová ponuka na m³ v EUR bez DPH bude vyššia alebo rovná ako priemerný náklad na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa jednotlivých druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH postupuje sa podľa časti A.1 Pokyny pre Uchádzačov; bodu 22.2. týchto súťažných podkladov.