**Otevírání nabídek a postup zadavatele v procesních souvislostech**

**Zveřejnění zakázky v JOSEPHINE** – úkon Administrátora

Osoba, která zveřejňuje zakázku v JOSEPHINE, přikládá k zakázce veřejnou část svého komerčního certifikátu. Z toho vyplývá, že podané nabídky budou moci odšifrovat a otevřít pouze ty osoby, které disponují stejným komerčním certifikátem jako osoba, která tuto zakázku zveřejnila (spustila).

Doporučení: při spuštění zakázky NIKDY nepřikládat kvalifikovaný certifikát! Nebylo by možné nabídku odšifrovat žádnou jinou osobou. V případě outsourcingu je nutno spuštění zakázky koordinovat se Zadavatelem – vazba na osoby oprávněné k otevírání nabídek.

*FS: Systém uživateli neumožní nahrát kvalifikovaný certifikát k šifrování – v roletce pro výběr certifikátu k šifrování se kvalifikované cert. ani nezobrazují. Omezit zobrazení komerčního osobního certifikátu a zobrazovat jen komerční serverové podle mě není správné a možná ani to není možné (ty dva se liší jen podle toho jestli jsou vydány na osobu nebo firmu) a nemůžeme někomu zakazovat šifrovat osobním komerčním certifikátem, když je k tomu určen. Jediný problém vidím v platnosti certifikátu. K úkonu dešifrování nabídek/žádostí musí dojít vždy PŘED ukončením platnosti certifikátu, poté už nebude možné nabídky/žádosti dešifrovat.*

**Ustanovení osob oprávněných k elektronickému otevírání nabídek** – úkon Zadavatele

Ustanovení (jmenování) oprávněných osob provede statutární zástupce zadavatele. Ustanovit lze jen osoby, které disponují komerčním certifikátem shodným s certifikátem použitým při spuštění zakázky (viz. koordinace administrátora a zadavatele).

Doporučení: Při ustanovení oprávněných osob ustanovit i náhradníky.

**Čestné prohlášení o střetu zájmů** – úkon Administrátora

Oprávněné osoby musí před zahájením Otevíraní nabídek disponovat Čestným prohlášením o střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

Doporučení: oprávněné osoby podepíši Čestná prohlášení a administrátor naimportuje scany těchto Čestných prohlášení mezi interní dokumenty JOSEPHINE (pozn.: je vhodné tento import provést ještě před zahájením Otevírání nabídek).

**Přidělení oprávnění v systému JOSEPHINE** – úkon Administrátora

Administrátor přidělí oprávněným osobám určeným k elektronickému otevírání následující oprávnění:

* zahajovat jednání
* přístup k seznamu nabídek
* otevírat nabídky
* zpřístupňovat nabídky
* číst nabídky

Upozornění: oprávnění „číst nabídky“ je poskytnuto oprávněným osobám k Otevírání výlučně jen z důvodu přístupu k „elektronickému formuláři“, **a to za účelem přenosu hodnot odpovídajících kritériím hodnocení do Protokolu z otevírání nabídek**.

**Tento stav je dočasný** a poskytovatel již pracuje na systémovém řešení, kdy přenos kritérií hodnocení z elektronického formuláře bude prováděn automatizovaně přímo do výstupního souboru (a oprávněná osoba ustanovená k Otevírání nabídek tak již nebude muset disponovat oprávněním „číst nabídky“ a nebude do nabídek vstupovat).

Doporučení: do ukončení všech úkonů spojených s Otevíráním nabídek dle § 109 ZZVZ administrátor **nepřidělí žádné osobě oprávnění ke čtení či ke komentování nabídek** (s výjimkou oprávněné osoby k Otevírání nabídek, a to z důvodu potřeby přenést kritéria hodnocení do Protokolu). Důvodem opatrnosti při nepřidělení oprávnění ke čtení nabídek před ukončením Otevírání nabídek je skutečnost, že uvedená oprávnění nabývají účinnosti okamžitě – což s sebou přináší riziko předčasného „čtení nabídek“ *(pozn.: osoba oprávněná číst nabídky by své právo ke čtení mohla začít naplňovat již v průběhu Otevírání a mohlo by dojít ke stavu, kdy z průběžně otevřených nabídek jsou již stahovány dokumenty, přičemž jiné nabídky ještě nejsou otevřené a proces Otevírání není ukončen).*

**Otevírání nabídek –** úkon osob oprávněných k elektronickému otevírání nabídek

Otevírání nabídek je možno zahájit až po ukončení lhůty pro podávání nabídek (resp. po ukončení lhůty stanoveného termínu otevírání v systému JOSEPHINE - pokud byl tento termín nastaven).

Otevírání nabídek je protokolární úkon, který je procesně unikátní a který není možné opakovat (tj., pokud je zahájeno Otevírání nabídek, pak tento úkon je ukončen otevřením všech nabídek podaných ve lhůtě pro podávání nabídek, přičemž jejich zpřístupňování, odšifrování a otevírání může proběhnout jen jednou, oprávněné osoby tento proces nemohou opakovat).

1. Zahájení jednání „komise“ …. uvedení názvu jednání „komise“ a přiřazení času
2. Stažení dokumentu elektronicky podaných nabídek
3. Zpřístupnění nabídky „A“ oprávněnou osobou č.1
4. Zpřístupnění nabídky „A“ oprávněnou osobou č.2
5. Přenesení informací z nabídky „A“ do připravovaného Protokolu z otevírání nabídek (identifikační údaje účastníka, kritéria hodnocení z elektronického formuláře)
6. Zpřístupnění nabídky „B“ oprávněnou osobou č.1
7. Zpřístupnění nabídky „B“ oprávněnou osobou č.2
8. Přenesení informací z nabídky „B“ do připravovaného Protokolu z otevírání nabídek
9. …. atd. přes všechny podané nabídky ve lhůtě pro podání nabídek … jedná se o opakování činností dle bodů 3 až 5, 6 až 8
10. Vyhotovení Protokolu z elektronického otevírání nabídek
11. Ukončení jednání „komise“ … přiřazení času

**Komentář k procesu elektronického otevírání nabídek**

k bodu 1)

Protokolární úkon Otevírání nabídek musí mít své zahájení a ukončení (přiřazení času). Toho se dosáhne zahájením jednání „komise“ (pozn.: v systému je označeno jako komise, jakkoliv osoby oprávněné k otevírání nabídkou NEJSOU komisí ve smyslu § 42 ZZVZ, jedná se pouze o systémové označení „skupinového úkonu“). Lze proto doporučit, aby administrátor do doby ukončení Otevírání nabídek nepřiděloval žádné jiné osobě právo „zahajovat jednání“ a toto oprávnění přidělil při zahájení zakázky jen oprávněné osobě určené k Otevírání. Systém totiž nerozliší činnost komise týkající Otevírání od činnosti Komise ve smyslu § 42 spojené s hodnocením nabídek (pozn.: a může dojít k nechtěnému zahájení Otevírání nabídek jinou než oprávněnou osobou). Po ukončení Otevírání pak administrátor může oprávnění „zahajovat jednání“ nastavit i jiným osobám.

k bodu 2)

Zákon 134/2016 Sb. nestanovuje pro elektronické otevírání nabídek (dle § 109 ZZVZ) vyhotovení Protokolu obvyklého pro listinné otevírání (dle § 110 ZZVZ), ale stanovuje požadavky na kontrolu nabídek v rozsahu § 109, odst. 2 ZZVZ. Požadavky dle tohoto odstavce jsou plně vykryty generovaným dokumentem Seznam podaných nabídek, který je k dispozici v systému JOSEPHINE a který je **nutné si pro Otevírání nabídek stáhnout.**

Upozornění: dokument lze stáhnout až po ukončení lhůty pro podání nabídek a lze ho stáhnout pouze jednou! Systém sice neumožní předčasné stažení, ale již nekontroluje oprávněnost jeho stažení v zahájeném jednání či opomenutí oprávněné osoby tento dokument stáhnout.

Důležité: Dokumentem se dokladuje naplnění zákonem stanovených požadavků pro elektronické otevírání. Důrazně doporučujeme, aby stažení dokumentu ze strany oprávněné osoby bylo provedeno bezprostředně po zahájení jednání „komise“ (hned jako první úkon), aby tak předcházelo úkonům postupného zpřístupňování jednotlivých nabídek (přičemž nejpozději musí být provedeno v čase před ukončením jednání „komise“).

k bodům 3 a 4)

Otevření zašifrované nabídky je v systému JOSEPHINE zajištěno postupným provedením následujícího:

* zpřístupnění nabídky
* odšifrování nabídky
* otevření nabídky

Systém JOSEPHINE sice neumožní zpřístupnění nabídky bez součinnosti dvou osob, avšak samotné odšifrování a otevření je už pouze úkonem jediné osoby. Z technického hlediska je tedy možné nejprve všechny nabídky zpřístupnit (v požadované součinnosti dvou osob), ale poté již všechny další úkony zajistit jen jednou osobou. Z opatrnosti proto doporučujeme provádět výše uvedené úkony zásadně po jednotlivých nabídkách a „vynutit“ si tak přístup druhé osoby po celou dobu Otevírání *(viz. požadavek vyhlášky 260/2016 Sb., § 6, odst. 2, písm. a) – „… aby* ***odšifrování a otevření*** *bylo provedeno za účasti dvou nebo více oprávněných osob“).*

Při jednorázovém zpřístupnění nejprve všech nabídek a až následném odšifrování a otevírání by požadavek vyhlášky 260/2016 Sb. na **přítomnost dvou osob** **u odšifrování a otevření** nemusel být naplněn.

k bodům 5 a 10)

Jakkoliv ZZVZ nestanovuje povinnost vyhotovení Protokolu z elektronického otevírání v rozsahu metodiky MMR pro listinné otevírání, je pravděpodobné, že zadavatel bude takovýto Protokol vytvářet. V současné době je nutné tento Protokol vytvářet tzv. „ručně“, tj. identifikační údaje účastníka a hodnoty uvedené v elektronickém formuláři (kritéria hodnocení) je nutno přepsat do příslušného dokumentu, tento si vytisknout, podepsat a naimportovat do systému (mezi interní dokumenty). Toto řešení je pouze dočasné, systém JOSEPHINE bude upraven a umožní oprávněné osobě vygenerovat Protokol z elektronického otevírání nabídek tak, že identifikační údaje účastníka a hodnoty z elektronického formuláře budou automaticky přenášeny do výstupního dokumentu; oprávněná osoba si bude moci takto generovaný dokument libovolně aktualizovat (resp. na základě parametru se sama rozhodne, které údaje z nabídky účastníka se budou přenášet, či zda se budou přenášet přímo do Protokolu nebo do jiného dokumentu).

k bodu 11)

Dtto bod 1.

**Vložení Protokolu z otevírání nabídek do systému** – úkon Administrátora

Administrátor naimportuje vyhotovený Protokol z otevírání nabídek mezi interní dokumenty JOSEPHINE.

**Přidělení oprávnění ke čtení nabídek v systému JOSEPHINE** – úkon Administrátora

Administrátor přidělí oprávnění ke čtení nabídek (resp. ke komentování nabídek) všem osobám, které jsou k těmto činnostem oprávněné. Od tohoto okamžiku lze zahájit proces posuzování a hodnocení nabídek.