**Zn. spr. : S.270.2.2018** Herby, ………..2018 r.

**Skarb Państwa PGL LP Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Herby**

**42-284 Herby, ul. Lubliniecka 6**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**  **Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).** | |
|  | |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  **„Modernizacja systemu ogrzewania i oświetlenia biura Nadleśnictwa Herby poprzez montaż pompy ciepła i zastosowanie ogniw fotowoltaicznych.”** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Zamówienie realizowane ze środków funduszu leśnego** | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| Zatwierdził :  Nadleśniczy Nadleśnictwa Herby | |
|  | |
|  |  |
| **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.** | |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE** |

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiającym jest:**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Herby,**

**ul. Lubliniecka 6, 42 – 284 Herby,**

**tel. 34 3574009, 668388382, fax 34 3574085**

**e-mail: herby@katowice.lasy.gov.pl**

**strona internetowa:** [**www.herby.katowice.lasy.gov.pl**](http://www.herby.katowice.lasy.gov.pl)

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
   * + 1. Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Herby, ul. Lubliniecka 6, 42–284 Herby,

* + - 1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się faksem lub e-mailem na adres: herby@katowice.lasy.gov.pl.
      2. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienia oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej, pocztą na w/w adres lub osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Herby (Sekretariat),
      3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Sekretarz Nadleśnictwa p. Krzysztof Daniel od poniedziałku do piątku w godz. 730-1430 w siedzibie Nadleśnictwa.

1. **Adres strony internetowej Zamawiającego.**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego:

**http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\_katowice/nadl\_herby/zamowienia\_publiczne**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   * + 1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pomocą posłańca na adres: PGL LP Nadleśnictwo Herby, 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 6, (Sekretariat) **do dnia 11 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00**
       2. **Oferty zostaną otwarte w dniu 11.04.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Nadleśnictwa Herby w Sali Konferencyjnej (pokój nr 16).

|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   * + 1. Modernizacja budynku biurowego poprzez:

1a) modernizację instalacji c.o. polegającą na zabudowie pompy ciepła powietrze – woda oraz modernizacja instalacji c.o. w pomieszczeniach garażowych, modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej.

1b) Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia poprzez zastosowanie oświetlenia (oprawy i żarówki) LED oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 6 kWp.

W zakres zamówienia wchodzi:

* wykonanie robót przy instalacji centralnego ogrzewania,
* izolacja rurociągów c.o.,
* prace w obrębie pompy ciepła i jej zasilanie,
* docieplenie stropu w biurowcu,
* wymiana oświetlenia w biurowcu na LED,
* instalacja paneli fotowoltaicznych.

Prace będą prowadzone zgodnie z treścią zgłoszenia zamiaru budowy dokonanego do Starostwa Powiatowego w Lublińcu w dniu 18.12.2017 r.

Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określają:

* + dokumentacja projektowa – załącznik nr 9 z rysunkami Rys. 1 do Rys. 16 (pliki pdf).
  + specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10.1 do 10.3,
  + przedmiar robót – załącznik nr 11 do SIWZ.

2. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP), Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wszelkie prace związane z budową wykonane zostaną z zastosowaniem technologii, jak najmniej uciążliwej dla otaczającego środowiska.

5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane, produkty, materiały i urządzenia wykorzystane do realizacji zamówienia nie krótszej niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

**CPV:**

**45317100-3** - Instalowanie elektrycznych urządzeń pompowych,

**45331100-7** - Instalowanie centralnego ogrzewania

**45316000-5** - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

**45321000-3 -** Izolacja cieplna

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2018 r.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca zobligowany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.

1. **Wymagania, o których mowa w** [**art. 29 ust. 3a**](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojzga) **(zatrudnienie na umowę o pracę) i art. 36 ust.2 pkt 8a:**
   * + 1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie robót budowlanych, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
       2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dowody:
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w pkt 1. (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności.

1. Dokument ten powinien być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 2 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 (§17) umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w części IX ust. 1 SIWZ, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 7 (lub §8) umowy.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

*Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę polegające na pracach w obrębie pompy ciepła i jej zasilania.*

1. **Informacja o podwykonawcach.**
   * + 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wzór oświadczenia o podwykonawcach stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**
       2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowanych.
       3. Zamawiający może żądać informacji dotyczących dostaw, innych usług lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane.
       4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a.1 (**do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**; informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.**
       5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
       6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
       7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
       8. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo przy robotach budowlanych oraz o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, zostały zawarte we wzorze umowy **stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ**.
       9. Umowy zawierane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w zakresie ewentualnej konieczności bezpośredniej zapłaty o której mowa w art. 143c PZP, muszą zawierać ograniczenie w tym zakresie do kwoty wynagrodzenia jaką za dane prace przewiduje umowa pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.

|  |
| --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   * 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł; oraz wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zmówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej po jednym zamówieniu polegającym na:

* montażu pomp cieplnych wraz z ich zasilaniem;
* montażem ogniw fotowoltaicznych;
* wykonaniem instalacji c.o.

o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych), z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Powyższe zamówienia mogą zostać wykonane w ramach jednej lub kilku umów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z potencjału podmiotów o których mowa w art 22a PZP niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony także wtedy, jeżeli każde z powyżej wymienionych zamówień wykona inny podmiot.

* dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą tj.: min. 1 osobę lub osoby do kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w każdej ze specjalności tj. konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych oraz sieci elektrycznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia tej funkcji w przedmiotowym zamówieniu, z potwierdzoną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1.2) c), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * + - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

|  |
| --- |
| **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy.**
2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
   * 1. Zamawiającym,
     2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
     3. członkami komisji przetargowej,
     4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.** |

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenia są zawarte w załącznikach nr 2 i 2a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

1. nie podlega wykluczeniu **(załącznik Nr 2 do SIWZ)**
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik Nr 2a do SIWZ)**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach.

Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia oświadczenia zawartego w załączniku Nr 2 i 2a do SIWZ .

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* + - * 1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wykaz stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ;**
        2. wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ;**
        3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionego nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem otwarcia ofert.
        4. załączy aktualną polisę OC.
        5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
        6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
        7. - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów §5 rozporządzenia w sprawie dokumentów: 1) pkt 1 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP. 2) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 i w pkt 2 lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w 2 lit. b powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w §5 rozporządzenia w sprawie dokumentów w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w § 7 ust 2 rozporządzenia w sprawie dokumentów zdanie pierwsze stosuje się.

**Grupa kapitałowa**; Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **Nr 6 do SIWZ.**

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie, przez kilka podmiotów występujących wspólnie**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XII, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem posiadanego doświadczenia.
   3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

* 1. W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
  2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
  3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum .

1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych, groszy 00/100).*
3. Wadium można wnieść w następujących formach:

* w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy w banku **BGŻ S.A. Oddział w Lublińcu** nr rachunku: **73 2030 0045 1110 0000 0220 9130**, z dopiskiem na przelewie: ***„Wadium - „Modernizacja systemu ogrzewania i oświetlenia biura Nadleśnictwa Herby”,***
* w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* w gwarancjach bankowych,
* w gwarancjach ubezpieczeniowych,
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

1. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w siedzibie Nadleśnictwa Herby (Sekretariat), w Herbach, od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 730-1430.
2. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **BADANIE I OCENA OFERT** |

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową, dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVI SIWZ oraz załączniki nr 2 i 2a do SIWZ (jeżeli dotyczą). Do kosztorysu należy załączyć zestawienia R, M, S użytych do realizacji zamówienia.

Ze względu na przyjęcie kosztorysowego charakteru wynagrodzenia kosztorys ofertowy będzie miał znaczenie przy obliczaniu robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
3. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 143 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
6. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem: „**Modernizacja biura Nadleśnictwa Herby - OZE**”.
7. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu   
   i faksu.
8. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w** [**art. 10a ust. 2**](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytonzvg4)

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy winni zapoznać się z rzeczywistymi warunkami i zakresem robót przy realizacji przedmiotu zamówienia, terminem wykonania i uwzględnić je w wycenie.

Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią: Dokumentacja projektowa – załącznik Nr 9 do SIWZ oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **załączniki Nr 10 do SIWZ,** i przedmiar robót **(załącznik Nr 11 do SIWZ**). Dokumenty te należy traktować łącznie gdyż jako takie stanowią podstawę do sporządzenia oferty. W zestawieniu planowanych kosztów (kosztorys ofertowy uproszczony) należy określić ceny jednostkowe za poszczególne pozycje robót, a następnie przemnożyć przez zakres ilościowy z uwzględnieniem krotności. Tak obliczone wielkości dla poszczególnych pozycji robót należy zsumować i obliczoną cenę ofertową brutto wpisać w punkcie 1 formularza ofertowego.

Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy musi być kompletny, tzn. winien obejmować wszystkie pozycje wskazane przez Zamawiającego w przedmiarach robót. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny być wycenione. W przypadku braku wyceny przez wykonawcę danej pojedynczej pozycji w kosztorysie ofertowym (kalkulacji cenowej) Zamawiający uzna taką sytuację za omyłkę przyjmując cenę takiej pozycji 0,00 złotych, chyba, że z uwagi na istotność omyłki, będą zachodzić przesłanki do odrzucenia oferty.

Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

|  |
| --- |
| **OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.** |

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów

w  kryteriach:

a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

b) „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” – GW.

c) „Termin zapłaty” – TZ

- Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **cena ofertowa brutto**  **C** | **60%** | **60** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |
| **Okres gwarancji**  **GW** | **30%** | **30** | **Okres gwarancji w miesiącach : ilość uzyskanych punktów**  **do 13 -23 miesięcy : 5 punktów**  **24 - 36 miesięcy : 10 punktów**  **37 - 47 miesięcy : 20 punktów**  **48 i więcej miesięcy : 30 punktów** |
| **Termin zapłaty**  **TZ** | **10%** | **10** | **Termin płatności w dniach : ilość uzyskanych punktów**  **do 7 dni : 0 punktów**  **7 - 15 dni : 5 punktów**  **od 16-30 dni : 10 punktów** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **­­­­­────────────────────** |

1. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

**L = C + GW + TZ**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**GW – punkty uzyskane w kryterium „Okres Gwarancji”,**

**TZ – punkty uzyskane w kryterium „Termin Zapłaty”**

1. **Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.**
2. **Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonywana będzie przez porównanie danych zawartych w ofertach do najkorzystniejszego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Obligatoryjny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji – 12 miesięcy nie podlegający kryterium oceny. Gwarancja obejmuje jakość wykonanych robót budowlanych oraz gwarancje na wszystkie urządzenia.**
3. **Ocena punktowa w kryterium „Termin zapłaty” dokonywana będzie przez porównanie danych zawartych w ofertach do najkorzystniejszego terminu zapłaty wśród zaproponowanych powyżej 7 dni. Obligatoryjny wymagany przez zamawiającego termin zapłaty – 7 dni nie podlegający kryterium oceny.**
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. **Standardy jakościowe, o których mowa w** [**art. 91 ust. 2a**](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3donjxgi)**.**

Standardy jakościowe zostały określone w treści specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym.

|  |
| --- |
| **UMOWA** |

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:

- uprawnienia budowlane osób lub osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy oraz potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

- Umowę konsorcjum,

- Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. w pieniądzu,
6. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
7. w gwarancjach bankowych,
8. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w pieniądzu, kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez niego przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych:

* zostanie wystawione z terminem ważności na cały okres obowiązywania umowy,
* musi zawierać zapis, że wezwanie do zapłaty może być doręczone do Gwaranta/Poręczyciela w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego terminu realizacji umowy.

1. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w siedzibie Nadleśnictwa Herby (Sekretariat), od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 730-1430. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w niniejszej SIZW, przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

|  |
| --- |
| **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY** |

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, tylko w przypadkach określonych w dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
6. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć terminu wykonania umowy, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, gdy:
7. nastąpiła zmiana przepisów prawnych w tym zmiany stawki podatku VAT,
8. nastąpiły sytuacje niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie zmiany warunków atmosferycznych w szczególności:

* klęski żywiołowe,
* wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;

1. gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmian natury technicznej, w tym zmian dokumentacji projektowej,
2. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
3. nastąpiło wprowadzenie podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego;
4. przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
5. zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zamówienia danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
6. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
7. nastąpiło podpisanie przez strony aneksu do umowy i dokonano zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 PZP, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisanej w art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP i zlecenia Wykonawcy wykonania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) o ile wykonanie tych robót wpływa na termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o okres wynikający z konieczności wykonania zleconych Wykonawcy „ dodatkowych robót budowlanych”,
8. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),
9. Projektant w trybie nadzoru autorskiego dokona zmian w projekcie budowlanym, na podstawie którego Wykonawca realizuje roboty budowlane, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z założonym terminem. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia robót budowlanych o okres wynikający i uzasadniony wprowadzonymi przez projektanta zmianami w projekcie budowlanym,
10. wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,
11. wystąpi kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
12. umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju spowodowanego koniecznością usunięcia wad dokumentacji projektowej.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisanej w art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP ustala się następujące zasady postępowania:
14. rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP może nastąpić po podpisaniu przez strony niniejszej umowy aneksu zmieniającego niniejszą umowę w tym zakresie.
15. podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w ust.1) będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego i zatwierdzony przez strony umowy reprezentowane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji . Protokół konieczność, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP.
16. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP będzie kosztorys ofertowy szczegółowy przygotowany przez Wykonawcę, zweryfikowany przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzony przez Zamawiającego. Przedmiotowy kosztorys stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust.1
17. Kosztorys ofertowy szczegółowy, o którym mowa w ust.3 zostanie opracowany przez Wykonawcę, w oparciu o czynniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie szczegółowym, stanowiącym załącznik do oferty podstawowej.
18. Rozliczenie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 2 PZP, zostanie dokonane na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót na podstawie kosztorysu powykonawczego (sporządzonego na podstawie książki obmiarów), według niezmiennych cen określonych w kosztorysie ofertowym szczegółowym, o którym mowa w ust.3, stanowiącym załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 1.
19. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
20. Ewentualne zmiany o których mowa w pkt.7 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DODATKOWE** |

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP).

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ustawy – **procedura odwrócona**.

1. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego zakupów.**
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy opisane w art. 180 ust. 2 ustawy. Środki ochrony prawnej wskazane są w dziale VI ustawy PZP, „Środki ochrony prawnej”.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pełna informacja o środkach ochrony prawnej opisana jest w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:** |

1. **Załączniki do SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr 1 | - | Formularz ofertowy – wzór |
| Nr 2 | - | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Nr 2a | - | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Nr 3  Nr 4 | -  - | Projekt umowy  Oświadczenie o podwykonawcach |
| Nr 5 | - | Zobowiązanie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę. |
| Nr 6 | - | Oświadczenie – grupa kapitałowa. |
| Nr 7 | - | Wykaz robót – wzór |
| Nr 8 | - | Wykaz osób do kierowania robotami |
| Nr 9 | - | Projekt budowlany wraz z rys. od 1 do 16 |
| Nr 10 | - | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (od 10.1. do 10.3) |
| Nr 11 | - | Przedmiar robót |

*ZATWIERDZAM:*

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Herby*

*……………………………………………………*

*/podpis/*