**PODKLADY**

**PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

**v rokovacom konaní**

**na predmet obstarávania:**

***Pronájem na výstavu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vypracoval:** | David Dostál  funkcia | dátum:  kontakt |
| **Predkladá:** | Meno, priezvisko  funkcia | dátum:  kontakt: |
| **Odporúča:** | Meno, priezvisko  funkcia | dátum:  kontakt |
| **Schvaľuje:** | JUDr. Adriana Khandlová  riaditeľka odboru obstarávania a nákupu | dátum: |

***(Prosím, vezmite na vedomie, že toto je vzorový dokument, ktorý musí byť prispôsobený skutočným požiadavkám každého individuálneho procesu obstarávania. Miesta zvýraznené žltou farbou je potrebné doplniť, prípadne modifikovať podľa potreby. Žlto zvýraznený text upozornení a návodov na vyplnenie formuláru je potrebné vymazať!)***

**Obsah**

[Úvodné ustanovenia 3](#_Toc63233474)

[1 Identifikačné, obchodné a kontaktné údaje 3](#_Toc63233475)

[1.1 Identifikačné a obchodné údaje Spoločnosti SPP 3](#_Toc63233476)

[1.2 Kontaktné údaje 3](#_Toc63233477)

[2 Predmet rokovacieho konania 4](#_Toc63233478)

[2.1 Názov predmetu obstarávania 4](#_Toc63233479)

[2.2 Špecifikácia predmetu obstarávania 4](#_Toc63233480)

[2.3 Rozdelenie predmetu obstarávania na časti 4](#_Toc63233481)

[2.4 Variantné riešenie 4](#_Toc63233482)

[3 Obchodné podmienky rokovacieho konania 4](#_Toc63233483)

[3.1 Typ zmluvy 4](#_Toc63233484)

[3.2 Miesto a termín plnenia predmetu zmluvy 5](#_Toc63233485)

[3.3 Cena, mena a platobné podmienky 5](#_Toc63233486)

[3.4 Ďalšie osobitné podmienky plnenia 6](#_Toc63233487)

[4 Vysvetľovanie, dopĺňanie a zmena podmienok, zrušenie rokovacieho konania 6](#_Toc63233488)

[4.1 Vysvetľovanie a dopĺňanie informácií uvedených v podkladoch pre vypracovanie ponuky 6](#_Toc63233489)

[4.2 Zmena alebo doplnenie podmienok obstarávania 6](#_Toc63233490)

[4.3 Zrušenie obstarávania 6](#_Toc63233491)

[5 Podmienky účasti 7](#_Toc63233492)

[5.1 Podmienky účasti a doklady na ich preukázanie 7](#_Toc63233493)

[Určenie podmienok účasti 7](#_Toc63233494)

[5.2 Spoločné ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti 9](#_Toc63233495)

[Vysvetľovanie dokladov 10](#_Toc63233496)

[6 Podmienky vypracovania a podávania ponúk 10](#_Toc63233497)

[6.1 Lehota na predkladanie ponúk 11](#_Toc63233498)

[6.2 Forma a spôsob predkladania ponúk 11](#_Toc63233499)

[6.3 Povinné náležitosti obsahu ponuky 12](#_Toc63233500)

[6.3.1 Dokladová časť ponuky uchádzača musí obsahovať: 12](#_Toc63233501)

[6.3.2 Kriteriálna časť ponuky uchádzača musí obsahovať: 13](#_Toc63233502)

[6.4 Zábezpeka 14](#_Toc63233503)

[7 Otváranie e vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc63233504)

[7.1 Otváranie ponúk 16](#_Toc63233505)

[7.2 Vysvetľovanie a odstraňovanie nedostatkov ponúk 16](#_Toc63233506)

[7.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc63233507)

[7.4 Vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc63233508)

[7.5 Vylúčenie uchádzača 17](#_Toc63233509)

[7.6 Oznámenie výsledku obstarávania a uzavretie zmluvy 19](#_Toc63233510)

[7.7 Lehota viazanosti ponúk 19](#_Toc63233511)

[7.8 Zverejnenie zmluvy 20](#_Toc63233512)

[8 Komunikácia a jazyk v súťaži, doručovanie a počítanie lehôt 20](#_Toc63233513)

[9 Ďalšie právne informácie 21](#_Toc63233514)

[10 Zoznam príloh 21](#_Toc63233515)

# Úvodné ustanovenia

Toto obstarávanie je realizované postupom **rokovacie konanie** v súlade s internými predpismi spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s. (ďalej len „Spoločnosť SPP“). Tento postup obstarávania nie je verejným obstarávaním podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a z toho dôvodu tieto podklady pre vypracovanie ponuky nezakladajú subjektom zúčastneným v tomto procese obstarávania práva o povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva alebo rámcová zmluva, ktorej uzavretie má byť výsledkom tohto postupu obstarávania, nie je zmluvou alebo rámcovou zmluvou uzatváranou v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Tento postup obstarávania nie je obchodnou verejnou súťažou podľa ust. § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Tieto podklady pre vypracovanie ponuky, vrátane všetkých ich príloh (ďalej len „podklady“), **nie sú** návrhom na uzavretie zmluvy podľa ust. **§ 43a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka** v platnom znení a nezaväzujú Spoločnosť SPP k akceptácii ponuky uchádzačov, ani k uzavretiu zmluvy.

Pojmy obstarávanie, predmet obstarávania, ponuka, podmienky účasti, uchádzač, zmluva alebo rámcová zmluva a ďalšie pojmy, ktoré sa uvádzajú v týchto podkladoch a/alebo sa vyskytnú pri vzájomnej komunikácii medzi Spoločnosťou SPP a uchádzačmi v tomto procese obstarávania, nie je možné vykladať v zmysle legálnych definícií identických alebo obdobných pojmov používaných v zákone o verejnom obstarávaní ani v akomkoľvek inom kontexte aplikácie zákona o verejnom obstarávaní.

# Identifikačné, obchodné a kontaktné údaje

## Identifikačné a obchodné údaje Spoločnosti SPP

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: | **Slovenský plynárenský priemysel, a.s.** |
| Sídlo: | Mlynské nivy 44/a |
|  | 825 11 Bratislava |
|  | spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2749/B |
| IČO: | 35 815 256 |
| DIČ: | 2020259802 |
| IČ DPH:  Bankové spojenie: | SK2020259802  ... |
| IBAN:  BIC:  Webové sídlo: | ...  ...  <www.spp.sk> |
|  |  |

## Kontaktné údaje

Meno, priezvisko tel.: +421 2 62 62 ..., + 421 ....

e-mail: [...@spp.sk](mailto:...@spp.sk)

Meno, priezvisko tel.: +421 2 62 62 ..., + 421 ...

e-mail: ...@spp.sk

# Predmet rokovacieho konania

## Názov predmetu obstarávania

*Pronájem na výstavu*

## Špecifikácia predmetu obstarávania

Predmetom obstarávania je :

*Pronájem prostoru na výstavu*

## Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Predmet obstarávania nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na predmet obstarávania v celom jeho rozsahu špecifikovanom v týchto podkladoch a ich prílohách.

Nie

Alternatíva: *(UPOZORNENIE! Upravte podľa skutočnosti a nehodiace sa vymažte.)*

Predmet obstarávania sa delí na nasledovné časti:

Pronájem na výstavu

${partName}

Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na všetky časti predmetu obstarávania alebo len na niektorú vybranú časť, resp. niektoré vybrané časti predmetu obstarávania. Ponuka musí byť predložená na príslušnú časť predmetu obstarávania v celom jej rozsahu, ako je uvedené v prílohe č. .... týchto podkladov.

## Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. *(V prípade, ak sa variantné riešenie umožňuje, uveďte podmienky pre predloženie variantného riešenia a predchádzajúci odsek vymažte!).*

# Obchodné podmienky rokovacieho konania

## Typ zmluvy

Plnenie, ktoré je predmetom tohto obstarávania, sa bude realizovať na základe Uzavretie jednorázovej zmluvy *(Uveďte zmluvný typ a názov zmluvy, napríklad: rámcová zmluva na dodanie tovaru, rámcová zmluva o poskytovaní služieb, zmluva o dielo a pod., uzatváraná podľa ust. § ... zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade rámcových zmlúv je možné uviesť aj stručné podmienky uzatvárania čiastkových zmlúv, resp. vystavovania objednávok. V prípade uzatvárania rámcovej zmluvy je potrebné uviesť, že objednávanie plnenia bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb Spoločnosti SPP a uzavretie rámcovej dohody nezaväzuje Spoločnosť na objednanie celého predpokladaného množstva/resp. rozsahu tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré sú predmetom obstarávania.)*

Návrh zmluvy alebo návrh minimálnych požadovaných dodacích a ďalších zmluvných podmienok, na ktorých Spoločnosť SPP trvá, a ktoré budú obsahom obstarávaného záväzkového vzťahu tvorí prílohu č. ... k týmto podkladom. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti SPP pre dodanie tovaru, ktoré tvoria prílohu č. ... týchto podkladov. *(UPOZORNENIE! Predchádzajúci odsek upravte podľa skutočnosti a nehodiace sa vymažte. Doplňte číslo prílohy. V prípade, ak súčasťou zmluvných podmienok majú byť aj Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti SPP, musia byť aktuálne všeobecné obchodné podmienky prílohou týchto podkladov pre vypracovanie ponuky)*.

**Návrh zmluvných podmienok môže byť predmetom rokovania. Pri vypĺňaní návrhu na plnenie kritérií je uchádzač povinný zohľadniť návrh zmluvných podmienok v znení, ktoré tvorí prílohu č. ... týchto podkladov.** Uchádzač je oprávnený predložiť vo svojej ponuke návrhy na úpravu alebo doplnenie zmluvných podmienok, ktoré môžu byť predmetom rokovania, avšak výlučne na samostatnom dokumente označenom „Pripomienky k návrhu zmluvných podmienok“. V prípade, ak medzi Spoločnosťou SPP a uchádzačom nedôjde k dohode o predložených pripomienkach, alebo v prípade pochybností, sa má za to, že návrh na plnenie kritérií bol uchádzačom vyplnený pri zohľadnení zmluvných podmienok, bez akejkoľvek zmeny v ich znení, ktoré tvorí prílohu č. ... týchto podkladov.

## Miesto a termín plnenia predmetu zmluvy

**Miestom plnenia:** (*uveďte miesto plnenia, v prípade viacerých miest plnenia je možné uviesť odkaz na prílohu podkladov pre vypracovanie ponuky)*

**Termín plnenia:** *(uveďte**termín alebo lehotu dodania plnenia)*

**Doba trvania záväzkového vzťahu:** *(uveďte najmä v prípade rámcových dohôd alebo zmlúv na opakované plnenie)*

## Cena, mena a platobné podmienky

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu obstarávania musí byť v ponuke uchádzača uvedená v  mene euro bez dane z pridanej hodnoty a musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o cenách, najmä so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku a v súlade s cenovými predpismi, platnými v krajine sídla uchádzača.

Cena uvedená v ponuke uchádzača musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ako aj primeraný zisk uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy bude vyjadrená v mene euro a bude dohodnutá bez závislosti na iných svetových menách.

Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Ďalšie daňové, fakturačné a platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu č. ... týchto podkladov.

Úspešný uchádzač je pred uzavretím zmluvy alebo rámcovej zmluvy povinný označiť, ktoré činnosti v rámci plnenia predmetu zmluvy sa budú považovať za stavebnú činnosť pre účely fakturácie plnenia a úhrady dane z pridanej hodnoty v zmysle príslušných všeobecne záväzných daňových právnych predpisov. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy*.(UPOZORNENIE! V prípade, ak predmetom obstarávania nie sú stavebné práce alebo služby, ktoré by mohli byť považované za stavebnú činnosť v zmysle metodických usmernení finančnej správy SR, predchádzajúci odsek vymažte.)*

## Ďalšie osobitné podmienky plnenia

(V tejto časti podkladov sa uvedú špecifické požiadavky vo vzťahu k obchodným a zmluvným podmienkam, ktoré sú pre plnenie predmetu zmluvy podstatné, resp. majú alebo by mohli mať dopad na cenu plnenia a/alebo ktoré nie sú štandardné. Z hľadiska obsahu nie je preto v tejto časti vhodné upravovať požiadavky, ktoré sa týkajú procesnej stránky rokovacieho konania /tie sú systematicky upravené v 3. časti týchto podkladov/ alebo opakovať všeobecné zmluvné podmienky, prípadne skutočnosti, uvedené vo Všeobecných obchodných podmienkach, okrem tých, ktoré majú byť podľa požiadavky nákupcu výslovne zdôraznené.)

# Vysvetľovanie, dopĺňanie a zmena podmienok, zrušenie rokovacieho konania

## Vysvetľovanie a dopĺňanie informácií uvedených v podkladoch pre vypracovanie ponuky

Uchádzač je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o vysvetlenie alebo doplnenie informácií uvedených v týchto podkladoch a ich prílohách, a to na základe písomnej žiadosti doručenej elektronicky prostredníctvom e-mailu na nasledovné adresy kontaktných osôb: [.............@spp.sk](mailto:.............@spp.sk), [............@spp.sk](mailto:............@spp.sk). Žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie informácií uvedených v týchto podkladoch je potrebné doručiť na vyššie uvedené kontaktné adresy **najneskôr v lehote do ...... 2021, ...... hod.** Do predmetu e-mailu prosím uveďte „***názov obstarávania – žiadosť o vysvetlenie podkladov***“.

Odpovede na otázky uvedené v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie podkladov zašle Spoločnosť SPP všetkým uchádzačom, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky v tomto rokovacom konaní.

Uchádzač je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk, na základe písomnej žiadosti doručenej elektronicky, prostredníctvom e-mailu na adresy kontaktných osôb uvedených v bode 1.2. týchto podkladov na vypracovanie ponuky. Žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk je potrebné doručiť najneskôr 3 pracovné dni pred ukončením lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade, ak Spoločnosť SPP žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk vyhovie, oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky v tomto rokovacom konaní.

## Zmena alebo doplnenie podmienok obstarávania

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo v lehote na predkladanie ponúk zmeniť, prípadne doplniť podmienky obstarávania uvedené vo výzve na predloženie ponuky, v týchto podkladoch a/alebo ich prílohách. Prípadné zmeny alebo doplnenia podmienok obstarávania budú oznámené všetkým uchádzačom, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky v tomto rokovacom konaní.

## Zrušenie obstarávania

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo toto obstarávanie zrušiť, a to aj bez uvedenia dôvodu. O zrušení obstarávania budú písomne upovedomení všetci uchádzači, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky.

# Podmienky účasti

## Podmienky účasti a doklady na ich preukázanie

### Určenie podmienok účasti

Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti:

1. **Osobné postavenie:**
2. uchádzač musí mať oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania (oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania) **- preukazuje výpisom z obchodného registra alebo iným dokladom o oprávnení podnikať preukazujúcim oprávnenie poskytovať služby, ktoré sú predmetom obstarávania. ;** – OR SR: <http://www.orsr.sk/>
3. uchádzač, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku alebo úmyselný hospodársky trestný čin **– preukazuje čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača podľa prílohy č... podkladov pre vypracovanie ponuky**, – Register diskvalifikácie: <https://obcan.justice.sk/infosud-registre/-/isu-registre/zoznam/diskvalifikacia>;
4. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a/alebo v štáte jeho sídla alebo miesta podnikania **- preukazuje čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača podľa prílohy č... podkladov, alebo v časti týkajúcej sa poistného na sociálne poistenie potvrdením vystaveným v súlade s §293ew zákona o sociálnom poistení\*;**

*\*V súvislosti s ochorením COVID – 19 boli, za účelom zmiernenia ekonomických dopadov, okrem iného, prijaté aj legislatívne opatrenia týkajúce sa preddavkov poistného na sociálne poistenie pre povinne nemocensky poistenú a povinne dôchodkovo poistenú a samostatne zárobkovo činnú osobu a poistného na sociálne poistenie, ktoré platí zamestnávateľ.*

*V súlade s vyššie uvedeným, bude spoločnosť SPP posudzovať uchádzača ako uchádzača, ktorý spĺňa podmienku účasti podľa bodu 3:*

* *v časti nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni* ***v prípade, ak uchádzač preukáže, že má predĺženú splatnosť poistného, ktoré je povinný platiť****, v súlade s § 293ew ods. 2 písm. b) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona 68/2020 Z. z a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 131/2020 Z. z. o splatnosti poistného na sociálne poistenie v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 v znení neskorších predpisov zo dňa 14. decembra 2020;*

*Obdobne postupuje uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.*

*Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo overiť splnenie podmienok účasti v zmysle bodu 3 (v časti týkajúcej sa nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni) u úspešného uchádzača, po uplynutí termínu predĺženia splatnosti uvedených nedoplatkov, resp. pohľadávok.*

SP: <https://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

VšZP: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>

ZP Dôvera: <https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

ZP UNION: <https://portal.unionzp.sk/onlinepobocka/pub/zoznam-dlznikov>

Finančná správa: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>

1. na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku **– preukazuje čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača podľa prílohy č... podkladov pre vypracovanie ponuky**, – Obchodný vestník: <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx>
2. uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch pred vyhlásením obstarávania závažného porušenia odborných, profesijných alebo zmluvných povinností alebo závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov **– preukazuje čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača podľa prílohy č... podkladov pre vypracovanie ponuky**,

Národný inšpektorát práce: <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/> ;

MS SR: <https://obcan.justice.sk/infosud/-/infosud/zoznam/rozhodnutie>

**Predložené doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od lehoty na predkladanie ponúk.**

1. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

Za účelom preukázania technickej a odbornej spôsobilosti plniť predmet obstarávania je uchádzač povinný predložiť:

1. *(uveďte podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ak sa vyžadujú, a zároveň uveďte ich minimálny požadovaný rozsah alebo ich minimálnu úroveň, ktorá sa požaduje preukázať, a to v súlade so schválenou stratégiou obstarávania) -* **preukazuje vyplnenými a podpísanými prílohami č. ... a ... podkladov pre vypracovanie ponuky**

*V prípade ak sa vyžaduje na preukázanie technickej spôsobilosti predloženie aj zoznamu poskytnutých služieb (referencií), je možné v prípade potreby uviesť nasledovnú výhradu:* ***„Zoznam poskytnutých služieb (referencií) musí obsahovať zákazky realizované výlučne uchádzačom. Ak uchádzač predloží referencie realizované treťou stranou, Spoločnosť SPP takéto referencie neuzná.“***

*V prípade, ak prichádza k spracovaniu osobných údajov, sa predkladajú aj nasledovné doklady:*

1. *Interný predpis prípadne jeho časťou, vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov pri ich spracúvaní, najmä však spôsob prenosu a prípadnej aktualizácie osobných údajov a zabezpečenie povinnosti mlčanlivosti a povinnosti zachovávať dôvernosť informácií osobami oprávnenými spracúvať osobné údaje –* ***preukazuje scanom dokladu, resp. umožní nahliadnutie do požadovaného interného predpisu a jeho posúdenie oprávnenej osobe pre ochranu osobných údajov v spoločnosti SPP;***
2. *Interný predpis alebo opis primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení pri spracúvaní osobných údajov ako sprostredkovateľa od momentu prevzatia dávky osobných údajov cez proces spracúvania a prípadnej  aktualizácie až do momentu vrátenia alebo likvidácie prevádzkovateľovi a proces odstránenia dávky spracovaných a aktualizovaných osobných údajov z vlastných informačných systémov a záloh –*  ***preukazuje scanom dokladu, resp. umožní nahliadnutie do požadovaného interného predpisu a jeho posúdenie oprávnenej osobe pre ochranu osobných údajov v spoločnosti SPP;***
3. *Záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný –* ***preukazuje scanom dokladu;***
4. **Finančné alebo ekonomické postavenie**

Za účelom preukázania finančného a ekonomického postavenia je uchádzač povinný predložiť:

1. *... (uveďte podmienky účasti týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia, ak sa vyžadujú, a zároveň uveďte ich minimálny požadovaný rozsah alebo ich minimálnu úroveň, ktorá sa požaduje preukázať, a to v súlade so schválenou stratégiou obstarávania)*

## Spoločné ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti

**Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 5.1 sa predkladajú v elektronickej forme ako scany originálov alebo úradne overených kópií dokumentov vo formáte pdf prípadne ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom na e-aukčný portál** [**www.proebiz.com**](http://www.proebiz.com)**.**

***Alternatíva 1 (ak sa neumožňuje účasť skupine dodávateľov)***

**Spoločnosť SPP neumožňuje uchádzačom predložiť ponuky vo forme združenia alebo skupiny dodávateľov.**

***Alternatíva 2 (ak sa umožňuje účasť skupine dodávateľov)***

**Spoločnosť SPP umožňuje uchádzačom predložiť ponuky vo forme združenia alebo skupiny dodávateľov.**

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne a splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti alebo finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne. *V prípade, ak prichádza k spracovaniu osobných údajov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti (ochrana osobných údajov – body 2 až 4)* ***iba ten člen skupiny dodávateľov,*** *ktorý pri poskytovaní služby bude* ***prichádzať do styku so spracovaním osobných údajov klientov SPP (stručne popísať).***

*(UPOZORNENIE! Vetu upravte podľa rozsahu skutočne stanovených podmienok účasti).*

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto rokovacom konaní. Za týmto účelom je skupina dodávateľov povinná vystaviť zástupcovi skupiny plnomocenstvo podpísané všetkými členmi skupiny o nominovaní zástupcu skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene ostatných členov v súvislosti s touto zákazkou. Zástupca skupiny preukazuje svoje oprávnenie konať priloženým originálom plnomocenstva. Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č.... týchto podkladov

Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky vyžaduje, aby si medzi sebou upravili právne vzťahy (písomnou formou) tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie predmetu zákazky pre Spoločnosť SPP. Dohodu o úprave vzájomných práv a povinností vo vzťahu k plneniu predmetu obstarávania sú povinní členovia skupiny dodávateľov predložiť zástupcom spoločnosti SPP pred podpisom **Uzavretie jednorázovej zmluvy** Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy *(upraviť podľa toho, aká zmluva sa uzatvára)*.Spoločnosť SPP neuzavrie Rámcovú zmluvu / Zmluvu o dielo / inú zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

**Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku**. **Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku a aj samostatne predložiť ponuku**. Spoločnosť SPP môže vylúčiť uchádzača, ktorý predloží samostatne ponuku a zároveň je aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.

### Vysvetľovanie dokladov

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu rokovacieho konania:

1. požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich pravdivosť čestného vyhlásenia uchádzača, ak v priebehu obstarávania vznikne dôvodná pochybnosť o pravdivosti predloženého čestného vyhlásenia, alebo ak sa uchádzač stane úspešným na základe výsledku vyhodnotenia ponúk, a to pred uzavretím **Uzavretie jednorázovej zmluvy** Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy *(upraviť podľa toho, aká zmluva sa uzatvára)*  s týmto uchádzačom;
2. požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v prípade, ak z predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je možné posúdiť ich platnosť, alebo ak nie je možné posúdiť splnenie podmienky účasti resp. o doplnenie chýbajúcich dokladov, ak ich už uchádzač nepredložil.

V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v lehote stanovenej v žiadosti Spoločnosti SPP podľa predchádzajúcej vety, má sa za to, že uchádzač podmienky účasti nesplnil.

# Podmienky vypracovania a podávania ponúk

Ponuka musí byť spracovaná a predložená v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v týchto podkladoch. Ak nie je výslovne uvedené inak, ponukou sa rozumie návrh uchádzača na uzavretie zmluvy podľa § 43a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

***Alternatíva 1 (Ak súťaž nie je delená na časti)***

Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet obstarávania v súlade s podmienkami uvedenými v týchto podkladoch a ich prílohách.

***Alternatíva 2****: V prípade, ak je predmet obstarávania rozdelený na časti uveďte nasledovné (v prípade ak sa predmet obstarávania na časti nedelí, nasledovný odsek vymažte!):*

Uchádzač je povinný predložiť ponuku minimálne na jednu časť predmetu obstarávania uvedenú v bode ... týchto podkladov. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na viacero častí predmetu obstarávania, prípadne na všetky jeho časti. Ponuka musí byť predložená na príslušnú časť predmetu obstarávania v celom jej rozsahu, ako je uvedené v prílohe č. .... týchto podkladov.

Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorému bola zaslaná výzva na predloženie ponuky v tomto rokovacom konaní. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

**V prípade, ak sa uchádzač po poskytnutí podkladov na vypracovanie ponuky Spoločnosťou SPP nezúčastní rokovacieho konania a ponuku nepredloží, poskytne písomné stanovisko so stručným odôvodnením k neúčasti a nepredloženiu ponuky. Uchádzač zašle písomné stanovisko prostredníctvom e-mailu na adresu kontaktných osôb Spoločnosti SPP uvedených v čl. 1.**

Vzor písomného stanoviska podľa predchádzajúcej vety tvorí prílohu č. .... týchto podkladov na vypracovanie ponuky.

## Lehota na predkladanie ponúk

Uchádzač je povinný predložiť ponuku **v lehote do 20.04.2022 00:00:00**

Ponuka musí byť predložená Spoločnosti SPP vo forme a spôsobom určeným v týchto podkladoch vo vyššie uvedenej lehote na predkladanie ponúk. Za moment predloženia ponuky sa bude považovať moment jej skutočného doručenia Spoločnosti SPP v súlade s podmienkami uvedenými v týchto podkladoch. Neskôr doručené ponuky sa neotvárajú a v procese obstarávania sa na ne nebude prihliadať.

***Alternatíva 1 (neodvolateľnosť ponuky po uplynutí lehoty na podávanie ponuky):***

Predloženú ponuku nie je možné odvolať po uplynutí stanovenej lehoty na podávanie ponúk. V stanovenej lehote na predkladanie ponúk je uchádzač oprávnený vziať predloženú ponuku späť a prípadne ju nahradiť novou ponukou. Späťvzatá ponuka sa neotvára a v procese obstarávania sa na ňu neprihliada

***Alternatíva 2 (neodvolateľnosť ponuky po jeho predložení):***

Ponuku nemožno po jej predložení odvolať.

## Forma a spôsob predkladania ponúk

Ponuku je uchádzač povinný predložiť v elektronickej forme prostredníctvom e - aukčného portálu proebiz.com po zaregistrovaní sa na nasledovnom linku: ..........Spoločnosť SPP uchádzača priamo zaradí do rokovacieho konania cez e-aukčný portál www.proebiz.com. Z  e-aukčného portálu www.proebiz.com bude emailom zaslaná uchádzačovi výzva na účasť v e-aukcii (výzva na predkladanie ponúk), kde je popísaný postup ďalších krokov pre uchádzača pre prácu v  e-aukčnom portáli www.proebiz.com. V prípade technických problémov uchádzača s prihlásením môže kontaktovať helpdesk proebizu na čísle +421 2 202 55 999.....*(Uveďte správny odkaz na internetovú stránku, kde sa uchádzač môže registrovať, prípadne uveďte bližšie informácie týkajúce sa registrácie a spôsobu predloženia ponuky.)*

Ponuka doručená na inú adresu alebo iným spôsobom, ako podľa predchádzajúcej vety, sa bude považovať za nedoručenú, v procese obstarávania sa neotvorí a nebude sa na ňu prihliadať.

Ponuka uchádzača bude pozostávať z dvoch oddelených osobitne označených častí, z ktorých:

a) jedna časť bude obsahovať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a ďalšie požadované náležitosti ponuky s výnimkou návrhu na plnenie hodnotiacich kritérií (ďalej len „**dokladová časť**“);

b) druhá časť ponuky bude obsahovať dokumenty, z ktorých vyplýva návrh uchádzača na plnenie hodnotiacich kritérií (ďalej len „**kriteriálna časť**“).

Každá časť ponuky bude tvoriť samostatný elektronický dokument vo formáte .pdf s nižšie uvedeným označením, ktorý bude obsahovať scany originálov dokumentov alebo ich úradne overených kópií (prípadne dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom) uvedených v bode 6.3 týchto podkladov.

Dokladovú časť ponuky uchádzač označí názvom **„*Dokladová časť –* *Pronájem na výstavu*“**.

Kriteriálnu časť ponuky uchádzač označí názvom *„****Kriteriálna časť – Pronájem na výstavu*“**.

## Povinné náležitosti obsahu ponuky

### Dokladová časť ponuky uchádzača musí obsahovať:

1. **Krycí list** s nasledovnými údajmi:
2. obchodné meno a sídlo uchádzača,
3. meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje kontaktnej osoby uchádzača,
4. názov predmetu obstarávania,
5. zoznam dokumentov predložených v dokladovej časti ponuky,
6. podpis osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača vo veci predloženia ponuky v tomto postupe obstarávania;

*Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, krycí list predkladá zástupca skupiny dodávateľov.*

1. **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 5.1 týchto podkladov;
2. **Čestné vyhlásenie** uchádzača:
3. že uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasí so všetkými podmienkami obstarávania uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto podkladoch a ich prílohách,
4. že všetky uchádzačom predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vzor čestného vyhlásenia podľa predchádzajúcej vety tvorí Prílohu č... týchto podkladov.

*Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie povinných náležitostí ponuky (predloženie čestného vyhlásenia) za každého člena skupiny dodávateľov osobitne.*

1. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie informáciu **o podiele** plnenia z rámcovej zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť **prostredníctvom subdodávateľa/-ov**, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa/-ov v rozsahu: obchodné meno, sídlo a  IČO subdodávateľa, údaj o rozsahu subdodávky v %. Vzor informácie o subdodávateľoch tvorí Prílohu č.... týchto podkladov.
2. Plnú moc, resp. poverenie osoby zastupujúcej uchádzača pri predložení ponuky, ak ponuku podpisuje osoba iná ako štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo prokurista uchádzača.
3. V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, uchádzač je povinný k takémuto dokumentu doložiť aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov, pokiaľ uchádzač nespracúva osobné údaje dotknutej osoby na inom právnom základe. Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov tvorí prílohu č. ... tejto výzvy na predkladanie ponúk.
4. Doklad o zložení zábezpeky vo výške požadovanej spoločnosťou SPP – preukazuje dokladom o zložení zábezpeky.

*Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie povinných náležitostí ponuky (doklad o zložení zábezpeky) za všetkých členov skupiny spoločne.*

**Doklady (povinné náležitosti ponuky) podľa bodu 6.3.1 sa predkladajú ako scany originálov alebo úradne overených kópií dokumentov vo formáte pdf, prípadne ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom na e-aukčný portál** [**www.proebiz.com**](http://www.proebiz.com)**.**

**Dokladová časť ponuky nesmie obsahovať návrh na plnenie kritérií ani žiaden dokument, z ktorého by čo i len čiastočne vyplýval návrh uchádzača na plnenie kritérií alebo cenová ponuka uchádzača.**

### Kriteriálna časť ponuky uchádzača musí obsahovať:

1. **Krycí list** s nasledovnými náležitosťami:

1. obchodné meno a sídlo uchádzača,
2. meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje kontaktnej osoby uchádzača,
3. názov predmetu obstarávania,
4. zoznam dokumentov predložených v dokladovej časti ponuky,
5. podpis osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača vo veci predloženia ponuky v tomto postupe obstarávania;

*Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, krycí list predkladá zástupca skupiny dodávateľov.*

2. **Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií**, ktorý tvorí prílohu č. ... týchto podkladov vyplnený v súlade s podmienkami uvedenými v týchto podkladoch.

3. **Návrh Uzavretie jednorázovej zmluvy Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy** vrátane príloh, ktorý tvorí **Prílohu č...** týchto podkladov. Návrh **Uzavretie jednorázovej zmluvy** **Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy** uchádzač predkladá ako vyplnený a podpísaný dokument vo formáte pdf.

**4. Návrh Zmluvy o spracúvaní osobných údajov**, ktorý tvorí **Prílohu č. ...** týchto podkladov. Návrh zmluvy uchádzač predkladá ako vyplnený a podpísaný dokument vo formáte pdf. **(v prípade ak bude dochádzať k spracovaniu osobných údajov)**

5. . ... *(Prípadne uveďte ďalšie povinné náležitosti kriteriálnej časti ponúk).*

**Doklady uvedené v tomto bode (krycí list + návrh na plnenie kritérií + návrh** **Uzavretie jednorázovej zmluvy rámcovej zmluvy/ zmluvy o dielo / inej zmluvy + návrh zmluvy) uchádzač predkladá ako scany dokumentov vo formáte pdf, prípadne ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom na e-aukčný portál** [**www.proebiz.com**](http://www.proebiz.com)

Údaje uvedené v Návrhu na plnenie kritérií, musia byť zhodné s údajmi uvedenými v návrhu Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, v prípade ak zistí, že údaje uvedené v Návrhu na plnenie kritérií nie sú zhodné s údajmi uvedenými v návrhu Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy. Na základe predloženého vysvetlenia posúdi, ktoré údaje sú rozhodujúce pre vyhodnotenie ponuky.

## Zábezpeka

*(Uveďte výšku zábezpeky, spôsob jej zloženia alebo poskytnutia, podmienky jej vrátenia a dôvody jej prepadnutia v prospech SPP, za predpokladu, že sa zábezpeka vyžaduje; ak sa zábezpeka nevyžaduje, uveďte „nevyžaduje sa“)*

***Alternatíva 1 (Ak súťaž nie je delená na časti)***

*Spoločnosť SPP požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou vo výške* ***... Eur****.*

***Alternatíva 2 (V prípade, ak je predmet súťaže rozdelený na časti)***

*Spoločnosť SPP požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou nasledovne:*

*Ak uchádzač predloží ponuku pre:*

* *jednu časť predmetu súťaže, požadovaná výška zábezpeky je ... Eur,*
* *obe časti predmetu súťaže, požadovaná výška zábezpeky je ... Eur*

*Spôsob zloženia zábezpeky:*

1. *zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet Spoločnosti SPP prevodným príkazom*

*alebo*

1. *poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.*

*Doklad o zložení zábezpeky (t.j. doklad o zložení finančných prostriedkov na bankový účet Spoločnosti SPP alebo banková záruka) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a zároveň nebude možné zábezpeku uchádzača spoľahlivo a jednoznačne identifikovať, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte Spoločnosti SPP,  alebo ak banková záruka nebude obsahovať nižšie uvedené náležitosti, bude Spoločnosť SPP klasifikovať nesplnenie požiadavky ako nesplnenie podmienok stanovených Spoločnosťou SPP a****vylúči ponuku uchádzača****, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.*

*Podmienky zloženia zábezpeky:*

***Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet Spoločnosti SPP***

*Finančné prostriedky musia byť zložené na účet Spoločnosti SPP vedený vo Všeobecnej úverovej banke (účet je úročený):*

***IBAN:****SK82 0200 0000 0013 8100 1051*

***BIC:****SUBASKBX*

***Variabilný symbol:****1452*

***Špecifický symbol:****IČO uchádzača*

***Doplňujúci údaj:****obchodný názov uchádzača*

*Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Spoločnosti SPP najneskôr do uplynutia lehoty na predkladania ponúk. Neskôr zložená zábezpeka nebude Spoločnosťou SPP akceptovaná,  pričom riziko z oneskorenia prevodu finančných prostriedkov na účet Spoločnosti SPP znáša uchádzač. Pre uznanie zábezpeky vo forme finančných prostriedkov je rozhodujúci dátum pripísania finančných prostriedkov na účet Spoločnosti SPP.*

***Poskytnutie bankovej záruky***

*Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj formou bankovej záruky podľa §§ 313 až 322 Obchodného zákonníka resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.*

*Vykonanie platby banky v prospech Spoločnosti SPP z titulu bankovej záruky musí byť v bankovej záruke upravené tak, že platba v celej výške bankovej záruky bude bankou vykonaná v lehote najviac 10 dní po obdržaní prvej písomnej výzvy Spoločnosti SPP na zaplatenie bez námietok, pričom Spoločnosť SPP vo výzve uvedie, že suma bankovej záruky mu právoplatne patrí, pretože nastali okolnosti, ktoré sa spájajú s prepadnutím zábezpeky v prospech Spoločnosti SPP. Žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby bankou vyžadované.*

*Banková záruka musí umožňovať jej predĺženie z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk a okrem iného musí obsahovať aj informáciu o tom, akou formou je potrebné oznámiť banke, ktorá záruku za uchádzača poskytuje, prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk, aby banková záruka nestratila svoju platnosť. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo na oznámenie predĺženia lehoty viazanosti ponúk najneskôr do jej uplynutia.*

*Zloženie zábezpeky vo forme bankovej záruky uchádzač preukazuje predložením originálu záručnej listiny. Iný doklad sa neuzná ako doklad o zložení zábezpeky vo forme bankovej záruky. Vrátenie záručnej listiny predloženej v ponuke späť uchádzačovi, ktorý ju predložil, alebo banke, ktorá bankovú záruku za uchádzača poskytla, nie je možné, nakoľko záručná listina predložená v ponuke tvorí súčasť dokumentácie tohto rokovacieho konania.*

*V prípade, ak bude záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musí byť súčasne preložená do slovenského alebo českého jazyka.*

*Ak banková záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude Spoločnosťou SPP akceptovaná ako zábezpeka.*

*Spoločnosť SPP si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť poskytnutie bankovej záruky v banke, ktorá záruku poskytuje. V prípade, že na výzvu Spoločnosti SPP banka nepotvrdí poskytnutie záruky za uchádzača v požadovanej výške a lehote trvania, zábezpeka nebude Spoločnosťou SPP akceptovaná.*

***Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí rámcovej zmluvy:***

* *ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet Spoločnosti SPP v banke, Spoločnosť SPP ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich táto banka poskytuje. Bankové poplatky súvisiace s vrátením zábezpeky znáša v plnej miere uchádzač. Zábezpeka bude Spoločnosťou SPP uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia* ***Uzavretie jednorázovej zmluvy*** *Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy,*
* *ak uchádzač zložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (Spoločnosť SPP) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti,*
* *ak Spoločnosť SPP zruší rokovacie konanie, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.*

*V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.*

***Zábezpeka prepadne v prospech Spoločnosti SPP, ak:***

* *uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,*
* *neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie* ***Uzavretie jednorázovej zmluvy*** *Rámcovej zmluvy / Zmluvy o dielo / inej zmluvy.*

*V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky musí byť platnosť bankovej záruky preukázateľná počas celej viazanosti ponúk. Spoločnosť SPP požaduje, aby boli ponuky viazané až do uplynutia viazanosti ponúk.*

# Otváranie e vyhodnotenie ponúk

## Otváranie ponúk

Otváranie ponúk je neverejné. Spoločnosť SPP pristúpi k otváraniu kriteriálnej časti ponúk uchádzačov až po úplnom vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku a po vyhodnotení dokladových častí ponúk. Kriteriálne časti ponúk Spoločnosť SPP otvorí len vo vzťahu k tým ponukám, ktoré neboli zo súťaže vylúčené.

## Vysvetľovanie a odstraňovanie nedostatkov ponúk

V prípade, ak bude ponuka obsahovať chyby v písaní, počítaní, alebo iné zrejmé obsahové alebo formálne nedostatky, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky nie je uchádzač oprávnený meniť svoju ponuku nad rámec nedostatkov vytýkaných v písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov. V opačnom prípade si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo takúto ponuku z rokovacieho konania vylúčiť.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie, v prípade ak cenová časť ponuky uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, ktorá obsahuje mimoriadne nízku cenovú ponuku podľa predchádzajúcej vety.

## Kritériá na vyhodnotenie ponúk

***Alternatíva 1***

Najnižšia cena

***Alternatíva 2***

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Ponuky budú hodnotené na základe kombinácie **necenových kritérií a TCO** alebo **necenových kritérií a ceny**.

*(Uveďte uplatnené kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho vyhodnotenia. Uveďte, kto sa stane úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi s ktorým/ktorými bude uzavretá zmluva).*

Kritériá na vyhodnotenie ponúk, v podobe, v akej boli vyhodnotené, sa stanú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

## Vyhodnotenie ponúk

Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené:

1. z hľadiska splnenia stanovených podmienok účasti,
2. z hľadiska splnenia stanovených formálnych a obsahových náležitostí ponuky,
3. z hľadiska splnenia požiadaviek Spoločnosti SPP na predmet obstarávania a
4. na základe hodnotiacich kritérií uvedených v týchto podkladoch
5. posúdenie a vyhodnotenie dôvodov na vylúčenie podľa bodu 7.5.

Predmetom hodnotenia z hľadiska podľa písm. d) budú len tie ponuky, ktoré neboli z tohto rokovacieho konania vylúčené na základe hodnotenia z hľadísk podľa písm. a) až c).

Spoločnosť SPP po vyhodnotení ponúk môže vyzvať uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené na individuálne rokovania o cenových a ďalších podmienkach zmluvy, ktorej uzavretie má byť výsledkom tohto obstarávania a/alebo na účasť v elektronickej aukcii, a to aj vo viacerých kolách a úrovniach. Rokovania s uchádzačmi budú realizované samostatne, pričom môžu byť realizované osobne alebo prostredníctvom telekonferencie. V prípade realizácie elektronickej aukcie budú detailné podmienky a termín konania elektronickej aukcie oznámené uchádzačom v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii zaslanej prostredníctvom elektronického aukčného portálu proebiz.com.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uskutočniť zúžený výber uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na predloženie revidovanej cenovej ponuky spôsobom podľa predchádzajúceho odseku a/alebo rokovať s vybranými uchádzačmi o podmienkach zmluvy. *(uveďte spôsob a podmienky realizácie zúženého výberu dodávateľov, napríklad obmedzenie počtu – tí, ktorí sa po úvodnom vyhodnotení predložených ponúk umiestnia na prvých troch miestach v poradí alebo ktorých ponuka bude Spoločnosti SPP najviac vyhovovať)*.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu v prípade, ak sa počas jej priebehu vyskytnú akékoľvek technické problémy na strane prevádzkovateľa e-aukčného systému alebo na strane Spoločnosti SPP.

Ak uchádzač neaktualizuje v elektronickej aukcii svoju ponuku, v takom prípade bude pri vyhodnotení ponúk braná do úvahy jeho posledná ponuka predložená Spoločnosti SPP pred elektronickou aukciou.

V prípade, ak po finálnom vyhodnotení ponúk úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, alebo neposkytne súčinnosť k uzavretiu zmluvy v primeranej lehote stanovenej v písomnej výzve na uzavretie zmluvy, alebo ak sa po vyhodnotení ponúk zistia okolnosti zakladajúce dôvod vylúčenia úspešného uchádzača a tento uchádzač bude z procesu obstarávania vylúčený, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uskutočniť opätovné vyhodnotenie ponúk uchádzačov. Za týmto účelom si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo opakovať elektronickú aukciu alebo opätovne požiadať ostatných uchádzačov o predloženie revidovaných cenových ponúk, a to bez účasti uchádzača, ktorý od svojej ponuky odstúpil, neposkytol súčinnosť k uzavretiu zmluvy alebo bol z procesu obstarávania vylúčený.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk uchádzačov.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s viacerými uchádzačmi.

## Vylúčenie uchádzača

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača alebo jeho ponuku z procesu obstarávania, ak:

1. uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti,
2. uchádzač nepreukázal splnenie podmienok účasti stanovenými dokladmi alebo nedoručil požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov,
3. uchádzač vo svojej ponuke uviedol nepravdivé alebo zámerne skreslené údaje, alebo predložil falšované alebo pozmenené doklady,
4. cenová ponuka uchádzača je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity,
5. ponuka uchádzača nespĺňa stanovené náležitosti ponuky a z toho dôvodu ju nie je možné vyhodnotiť alebo ak uchádzač neodstránil nedostatky ponuky ani v dodatočnej lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky,
6. uchádzač pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky zmenil svoju ponuku nad rámec vytýkaných nedostatkov uvedených v žiadosti Spoločnosti SPP o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky doručenej uchádzačovi,
7. ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky na predmet obstarávania,
8. uchádzač nezložil zábezpeku v lehote, výške a spôsobom uvedeným v týchto podkladoch, ak sa vyžaduje zloženie zábezpeky,
9. uchádzač je zaradený do zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedenom Spoločnosťou SPP\*\*,
10. uchádzač sa v predchádzajúcom dodávateľskom záväzkovom vzťahu uzavretom so Spoločnosťou SPP dopustil podstatného porušenia zmluvných povinností,
11. existuje dôvodný predpoklad, že z dôvodu konfliktu záujmov dotknutý uchádzač má alebo by mohol mať neprimeranú výhodu v procese obstarávania.
12. úspešný uchádzač si nesplnil povinnosť registrácie v Registri partnerov verejného sektora podľa bodu 3.11 týchto podkladov. (**Uviesť len pri tých súťažiach, ktorých hodnota obstarávania presiahne jednorazovo finančný limit 100.000,- EUR bez DPH alebo úhrnne 250.000,- EUR bez DPH, inak tento bod vymažte)**

\*\*Zoznam dodávateľov s negatívnym hodnotením vedený Spoločnosťou SPP

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť z rokovacieho konania ponuku predloženú ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý je do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeným Spoločnosťou SPP zaradený z právnych, ekonomických, marketingových alebo iných dôvodov prípadne z dôvodov nesúťažného správania dodávateľa v predchádzajúcich súťažiach. Dôvody zaradenia do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením Spoločnosť SPP nie je povinná oznamovať.

Do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeným Spoločnosťou SPP je zaradený/ Spoločnposť SPP zaradí najmä takých (i) dodávateľov, ktorí sú na základe verejne dostupných informácií personálne alebo inak spájaní s činnosťou, ktorá poškodzuje ich meno a uzavretie Zmluvy s takýmito dodávateľmi by mohlo mať dopad na dobré meno Spoločnosti SPP, (ii) dodávateľov, pri ktorých z dôvodu rizika významných súdnych sporov a iných sporov, ktoré prebiehajú alebo by podľa verejne publikovaných informácií mohli týmto dodávateľom hroziť v súvislosti s ich pôsobením na trhu, im hrozí zhoršenie ich ekonomickej situácie a s tým súvisiace zvýšené riziko spoľahlivosti zabezpečenia dodania predmetu obstarávania (iii) dodávateľov, ktorí v predchádzajúcich súťažiach porušili pravidlá čestnej hospodárskej súťaže alebo ich správanie bolo v rozpore s princípmi obstarávania alebo podmienkami uvedenými v súťažnej dokumentácii alebo v rozpore s dobrými mravmi.

Prípadné vylúčenie bude uchádzačovi písomne oznámené spolu s uvedením dôvodu vylúčenia.

Spoločnosť SPP si zároveň vyhradzuje právo požiadať uchádzača o zmenu navrhovaného subdodávateľa v prípade, ak je tento subdodávateľ zaradený do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeným Spoločnosťou SPP.

## Oznámenie výsledku obstarávania a uzavretie zmluvy

Po finálnom vyhodnotení ponúk sa úspešnému uchádzačovi/úspešným uchádzačom odošle písomné oznámenie o prijatí jeho/ich ponuky. Neúspešným uchádzačom sa písomne oznámi, že neuspeli a ich ponuka sa neprijíma. Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači budú písomne vyzvaní na uzavretie zmluvy. Vo výzve podľa predchádzajúcej vety bude úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom určená primeraná lehota na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

Uchádzači týmto berú na vedomie, že Spoločnosť SPP je právnickou osobou, ktorá poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“). Z toho dôvodu môžu byť dodávatelia Spoločnosti SPP a ich subdodávatelia, považovaní za partnerov verejného sektora pri splnení podmienok ustanovených Zákonom o registri partnerov verejného sektora. **V prípade, ak je úspešný uchádzač resp. jeho subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. b) v spojení s  § 2 ods. 2 a 3 Zákona o registri partnerov verejného sektora považovaný za partnera verejného sektora, je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora počas celej doby trvania rámcovej zmluvy**. Za účelom splnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je úspešný uchádzač, resp. členovia skupiny dodávateľov, ak predkladá ponuku skupina dodávateľov (prípadne jeho subdodávateľ, ktorý mu je známy v čase uzavretia rámcovej zmluvy) povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora najneskôr v deň uzavretia rámcovej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti k uzavretiu rámcovej zmluvy a bude zakladať oprávnenie Spoločnosti SPP vylúčiť ponuku uchádzača z rokovacieho konania.

**Do 31. decembra 2021 sa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora považuje za splnenú u úspešného uchádzača, ktorému sa** v zmysle § 72aq zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o službách zamestnanosti) **ako zamestnávateľovi poskytuje príspevok** v rámci projektov podľa § 54 ods. 1 písm. e) zákona o službách zamestnanosti **a ktorý musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora**. Povinnosť v zmysle predchádzajúcej vety bude Spoločnosť SPP považovať za splnenú len v prípade ak je príspevok poskytovaný na plnenie, ktoré súvisí s predmetom tohto rokovacieho konania.

*(****Uviesť len pri tých súťažiach, ktorých hodnota obstarávania presiahne jednorazovo finančný limit 100.000,- EUR bez DPH alebo úhrnne 250.000,- EUR bez DPH, inak tento odsek vymažte)***

## Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do ...........2021**.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk pred jej uplynutím. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk sa písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorí v tomto postupe obstarávania predložili svoje ponuky.

## Zverejnenie zmluvy

Uchádzač berie na vedomie, že zmluva, ktorej uzavretie bude výsledkom tohto obstarávania, alebo informácia o uzavretí zmluvy, môže byť predmetom sprístupnenia alebo zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Infozákon“). V zmysle Infozákona sa nesprístupňuje informácia, ktorá je obchodným tajomstvom. V zmysle Infozákona sa nezverejňujú tie ustanovenia povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa Infozákona nesprístupňuje (t.j. aj obchodné tajomstvo). V prípade, ak uchádzač nesúhlasí so sprístupnením alebo zverejnením informácie, ktorá tvorí predmet jeho obchodného tajomstva, je povinný Spoločnosti SPP túto skutočnosť písomne oznámiť pred uzavretím zmluvy spolu s presným vymedzením skutočností tvoriacich predmet jeho obchodného tajomstva v súlade s ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Uchádzač zároveň berie na vedomie, že rozhodnutie o prípadnom zverejnení zmluvy alebo informácie o uzavretí zmluvy prináleží výlučne Spoločnosti SPP.

# Komunikácia a jazyk v súťaži, doručovanie a počítanie lehôt

Ponuky uchádzačov sa predkladajú v slovenskom jazyku. V prípade, ak niektorý z dokumentov predkladaných v ponuke uchádzača bol vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, je uchádzač povinný súčasne predložiť aj jeho preklad do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov medzi slovenským znením a znením v cudzom jazyku, bude mať prednosť slovenské znenie. Spoločnosť SPP si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača úradný preklad dokumentu do slovenského jazyka. Náklady so zabezpečením prekladu dokumentov znáša v plnom rozsahu uchádzač.

Komunikácia a výmena informácií s uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronickej pošty, telefonicky alebo osobne na rokovaniach alebo ich kombináciou. Pri telefonickej alebo osobnej komunikácii s uchádzačmi bude vyhotovený písomný záznam umožňujúci trvalé a preukázateľné zachytenie jej skutočného obsahu. Písomný záznam podľa predchádzajúcej vety podpíšu alebo preukázateľne odsúhlasia (písomne, e-mailom) zástupcovia všetkých zúčastnených strán. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť podpísanie záznamu zo strany všetkých zúčastnených osôb, zápis sa elektronicky zašle na odsúhlasenie všetkým zúčastneným stranám.

Rokovania s uchádzačmi budú realizované v slovenskom jazyku *(Prípadne uveďte iný jazyk, v ktorom bude možné viesť rokovania)*.

Pre potreby realizácie tohto obstarávania sa pod pojmom „písomne“ rozumie vyhotovenie dokumentu v elektronickej forme, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. V súvislosti s doručovaním dokumentu sa pod pojmom „písomne“ rozumie jeho doručenie elektronicky prostredníctvom e-mailu na e-mailové adresy kontaktných osôb uvedené v bode 1.2 týchto podkladov, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

# Ďalšie právne informácie

1. Účasť uchádzača v tomto obstarávaní je dobrovoľná. Uchádzač akceptovaním podmienok, uvedených v týchto podkladoch berie na vedomie, že rokovacie konanie nie je postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní ani obchodnou verejnou súťažou.

2. Uchádzač berie na vedomie, že odmietnutie jeho ponuky, vylúčenie jeho ponuky z vyhodnocovania, alebo zrušenie rokovacieho konania, nezakladá právo na podanie opravných prostriedkov alebo revíznych postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s jeho účasťou v rokovacom konaní, a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka prijatá ako víťazná, jeho ponuka bola vylúčená alebo bolo rokovacie konanie zrušené.

3. Uchádzač berie na vedomie, že **informácie, ktoré sú obsiahnuté v týchto podkladoch, sú dôverné a predstavujú obchodné tajomstvo Spoločnosti SPP**. Uchádzač a každá osoba, ktorej boli tieto podklady doručené je povinná nakladať s nimi ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä dodržiavať vo vzťahu k týmto informáciám povinnosť mlčanlivosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretím osobám, voči ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmému významu. V prípade porušenia tohto záväzku sa uchádzač zaväzuje nahradiť škodu, ktorá týmto konaním Spoločnosti SPP vznikla. Uchádzač akceptovaním podmienok uvedených v týchto podkladoch súhlasí, že v prípade porušenia povinnosti utajovania dôverných informácií zaplatí Spoločnosti SPP zmluvnú pokutu vo výške      EUR. Uplatnenie nároku Spoločnosti SPP na náhradu škody v jej plnom rozsahu nie je týmto dotknuté.

4. Spoločnosť SPP sa zaväzuje, že informácie, ktoré jej boli v priebehu tohto obstarávania poskytnuté jednotlivými uchádzačmi, nebude zverejňovať alebo inak sprístupňovať tretím osobám, okrem ak jej takáto povinnosť vyplýva z osobitných právnych predpisov. Záznamy z rokovaní alebo z vyhodnocovania ponúk sú súčasťou internej dokumentácie Spoločnosti SPP k tomuto potupu obstarávania. Spoločnosť SPP neposkytuje informácie súvisiace s priebehom tohto obstarávania tretím osobám, okrem prípadov, ak jej to vyplýva z osobitných právnych predpisov.

5. **Tieto podklady pre vypracovanie ponuky, vrátane ich príloh, sú duševným vlastníctvom Spoločnosti SPP**. Osoba, ktorej boli tieto podklady doručené, alebo inak sprístupnené, nie je oprávnená tieto podklady alebo ktorúkoľvek ich časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti SPP kopírovať, publikovať, zverejňovať alebo inak sprístupňovať tretím osobám, okrem ak sú použité výhradne v súvislosti s týmto postupom obstarávania.

**Existencia týchto práv nie je obmedzená trvaním tohto rokovacieho konania.**

# Zoznam príloh

Príloha č. ... Technická a/alebo funkčná špecifikácia predmetu obstarávania

Príloha č. ... Návrh zmluvných podmienok

Príloha č. ... Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií

Príloha č. ... Vzor čestného vyhlásenia uchádzača na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia

Príloha č. ... Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch

Príloha č. ... Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov

Príloha č. ... Vzor písomného stanoviska